



**SERVIZI FARMACEUTICI BRINDISI S.R.L.**  
 Via Grazia Balsamo, 2.  
 72100 Brindisi  
 P.I. 01936310745  
 Tel. Fax. 0831-526829  
 Email. amministrazione@farmaciecomunabrindisi.it



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN FARMACISTA DIRETTORE DI FARMACIA (LIVELLO 1° SUPER – CCNL FARMACIE AZIENDE MUNICIPALIZZATE T.U. 21.5.2014).**

**L'Amministratore Unico della  
 SERVIZI FARMACEUTICI BRINDISI s.r.l.**

Vista la propria deliberazione del con la quale è stato approvato il presente avviso per la selezione di personale;

Visto il vigente CCNL farmacie aziende municipalizzate t.u. 21/5/2014;

Visto il *Regolamento per la selezione del personale*, approvato con propria deliberazione n. 2 del 19/09/2017;

Visto la Statuto della Società;

Viste le normative vigenti, in particolare:

- il D.lgs n.198 dell'11/04/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) come modificato dal D.lgs n.5/2010;
- l'art.35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

rende noto che è indetta una

**SELEZIONE PUBBLICA**

per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 FARMACISTA DIRETTORE DI FARMACIA, (livello 1° super - CCNL farmacie aziende municipalizzate t.u. 21.5.2014) dell'uno o dell'altro sesso.

La selezione avverrà nel pieno rispetto delle prescrizioni della il D.lgs n.198 dell'11/04/2006 (come modificato dal D.lgs n.5/2010), che garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nonché delle prescrizioni del D.Lgs. n.175/2016 e s.m.i. che disciplina il reclutamento del personale delle società a totale partecipazione pubblica.

La selezione verrà espletata secondo le previsioni del vigente *Regolamento per la selezione del personale*, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/94 n. 174 (G.U. n. 61 del 15/2/94);
  - b) godimento dei diritti civili e politici;
  - c) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
  - d) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
  - e) età non inferiore ai 18 anni. Si precisa che il vincitore non dovrà avere raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla normativa per il collocamento in quiescenza;
  - f) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
  - g) di non essere stato destituito da pubblico impiego e dispensato dal servizio per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;
  - h) possesso della Laurea in Farmacia o della Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
  - i) possesso dell'abilitazione di Stato all'esercizio della professione di farmacista;
  - j) iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
  - k) essere in posizione regolare nei confronti degli eventuali obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.8.2004, n. 226);
  - l) adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - m) **aver maturato almeno cinque anni di servizio in qualità di farmacista collaboratore** (oppure con qualifica superiore) presso farmacie private o municipalizzate.  
 I cinque anni di servizio si intendono full-time; in caso di part-time il requisito deve essere raggiunto cumulando il regime orario dei servizi svolti in ragione del raggiungimento di un pari periodo lavorativo full-time.  
 Non sono presi in considerazione i periodi di lavoro prestato presso parafarmacie, il tirocinio obbligatorio o volontario, gli stage, i periodi di lavoro non retribuito, il servizio presso farmacie ospedaliere.
2. Tutti i requisiti di cui sopra, nonché i titoli di preferenza a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso di Selezione.

### **Art. 2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La domande di partecipazione, in carta semplice, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 dell' 11 aprile 2018**.
2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema del modulo *allegato A)* in calce al presente avviso; può essere utilizzato anche il modulo stesso.

3. La domanda potrà essere presentata:

- a mano, presso la sede aziendale di **SERVIZI FARMACEUTICI BRINDISI S.R.L., VIA GRAZIA BALSAMO N.2 – 72100 BRINDISI**, nei giorni di martedì, giovedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- mediante raccomandata A.R. inviata all'indirizzo di cui al punto precedente. Per il rispetto del termine di scadenza **non** farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante ma farà fede esclusivamente la data e l'ora di acquisizione al protocollo apposta dagli addetti della SERVIZI FARMACEUTICI BRINDISI S.R.L.;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [servizifarmaceuticibrindisi@pec.it](mailto:servizifarmaceuticibrindisi@pec.it). In tal caso tutti i documenti inviati dovranno essere sottoscritti con firma digitale oppure sottoscritti in originale cartaceo e successivamente scansionati unitamente alla copia del documento d'identità. La Società potrà richiedere in ogni momento l'esibizione o la consegna dell'originale cartaceo al fine di verificare la validità della sottoscrizione. **Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.**

4. L'oggetto della PEC o l'indicazione da apporre sulla facciata della busta in maniera chiara e leggibile dovrà riportare quanto segue: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FARMACISTA DIRETTORE".

5. Non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione. La SERVIZI FARMACEUTICI BRINDISI S.R.L. resta esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale mancata o tardiva ricezione del plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione.

6. Non saranno altresì prese in considerazione le domande che non dovessero pervenire in originale, ovvero non firmate o con contenuto non conforme al citato *allegato A*.

7. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 :

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, nonché il recapito postale, telefonico e di posta elettronica ove il candidato chiede gli vengano notificate eventuali comunicazioni relative alla selezione
- b) il possesso della cittadinanza in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) possesso della Abilitazione di Stato all'esercizio della professione di farmacista e l'iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- e) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese (nonché della lingua italiana per i candidati stranieri);
- f) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti degli eventuali obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) di non aver riportato condanne penali, applicazioni di pena ex art. 444 c.p.p. e di non avere procedimenti penali in corso;

- j) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura;
  - k) gli eventuali titoli e criteri di preferenza (a parità di punteggio complessivo) di cui all'art.5., commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487 (l'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);
  - l) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), **ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva**, corredata da apposita certificazione allegata alla domanda;
  - m) la esenzione da tossicodipendenze ed alcool-dipendenza e il possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale richiesti dalle norme vigenti per l'espletamento delle mansioni per le quali è selezione;
  - n) di non aver superato del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
  - o) il possesso dell'anzianità di servizio richiesta quale requisito di ammissione;
  - p) i titoli posseduti (di servizio, di studio e vari) da valutare ai fini del punteggio;
  - q) di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche o private con provvedimento definitivo;
  - r) di essere disponibile all'assunzione anche immediatamente dopo l'approvazione della graduatoria definitiva;**
  - s) di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente Avviso di Selezione e acconsentire al trattamento dei dati personali.
8. La domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione, essere firmata in originale e corredata da **fotocopia di documento d'identità** in corso di validità.
9. Alla domanda dovranno essere allegati, inoltre:
- ricevuta di **versamento dell'importo di euro 30,00** effettuato sul **c/c UNICREDIT BANCA IT70B0200815906000001536436** intestato alla SERVIZI FARMACEUTICI BRINDISI SRL a titolo di contributo alle spese per la procedura di selezione, importo non rimborsabile in caso di mancata ammissione e/o partecipazione.
  - curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto (a soli fini conoscitivi);
  - documentazione attestante il possesso dell'anzianità di servizio di 5 anni prescritta per l'ammissione alla procedura (estratto contributivo INPS, attestati di servizio, contratti di lavoro, CUD, ecc.)

### **Art. 3 - PRESELEZIONE**

1. Qualora, tenuto conto delle percentuali di effettiva partecipazione a selezioni analoghe, il numero delle domande di partecipazione risulti manifestamente elevato rispetto al numero dei posti messi a bando, si darà corso alla fase di preselezione.
2. I concorrenti in possesso dei requisiti saranno ammessi, con riserva di accertamento di quanto dichiarato, alla prova preselettiva. Essa consisterà nella somministrazione di quiz a risposta multipla da completarsi in un tempo prestabilito. Per l'espletamento della prova preselettiva la

Commissione potrà essere coadiuvata da società esterna specializzata in selezione del personale.

3. La data della prova di preselezione sarà resa nota almeno 10 giorni prima mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito [www.farmaciecomunali.brindisi.it](http://www.farmaciecomunali.brindisi.it). Nel medesimo comunicato verranno resi noti:
  - i nomi dei candidati esclusi dalla preselezione a causa di vizi non sanabili, a norma dell'art. 9 del *Regolamento*;
  - il numero massimo di candidati ammissibili alla prova scritta;
  - le modalità di effettuazione della preselezione.
4. Il punteggio riportato nella preselezione non è utile ai fini della graduatoria definitiva.
5. Come previsto dall'art. 20, comma 2-bis (introdotto con D.L. 90/2014) della legge n.104/1992 e s.m.i., la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

#### **Art. 4 - PROVE D'ESAME**

1. I candidati ammessi alla selezione sosterranno tre prove, nel seguente ordine:
  - a. Prova scritta: svolgimento di un tema ovvero risposte aperte a quesiti su uno o più dei seguenti argomenti: farmacologia, tecnica farmaceutica, legislazione farmaceutica. Durante la prova scritta è consentito utilizzare esclusivamente testi normativi non commentati, previamente visti da un componente della commissione o dal segretario;
  - b. Prova pratica: esecuzione di una o più operazioni tecnico-farmaceutiche, atte a dimostrare le conoscenze del concorrente nel campo delle scienze farmaceutiche ovvero il possesso delle competenze del profilo professionale richiesto. Durante la prova pratica è consentito utilizzare esclusivamente testi normativi non commentati, la farmacopea ufficiale e il Decreto 22/09/2017 recante "*Aggiornamento della tariffa nazionale per la vendita al pubblico dei medicinali*" (versione da Gazzetta Ufficiale non commentata) previamente visti da un componente della commissione o dal segretario;
  - c. Prova orale: tende a valutare complessivamente i livelli di preparazione culturale e/o teorico-pratica del candidato e consiste in un colloquio con la commissione giudicatrice su una o più delle seguenti materie:
    - i. legislazione farmaceutica e leggi di settore;
    - ii. farmacologia e tossicologia;
    - iii. tecnica farmaceutica;
    - iv. Principi in materia di appalti pubblici (*Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie* approvato dalla Società, nonché norme in esso richiamate, tra cui il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. artt. 35-80-83-89-93-95-97-105-125 e allegato XVII);
    - v. CCNL farmacie aziende municipalizzate t.u. 21/5/2014 ed elementi di diritto del lavoro (codice civile artt. da 2082 a 2134 – Legge n.300/1970 e s.m.i.);
    - vi. Codice deontologico, sanzioni disciplinari e attribuzioni del Consiglio dell'Ordine dei farmacisti di Brindisi.
2. In occasione della prova orale e propedeuticamente alla stessa, si procederà all'accertamento della **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse (software applicativi per ufficio tipo word ed excel, browser, posta elettronica, PEC e firma digitale) e della **lingua inglese**.

A tal fine la commissione giudicatrice potrà essere integrata da membri aggiunti con specifiche competenze informatiche e linguistiche: tali membri aggiunti non hanno diritto di voto ma esprimono un giudizio che sarà rimesso alla complessiva valutazione della commissione.

3. La data della prova scritta sarà resa nota con almeno 15 giorni di preavviso, eventualmente anche prima dell'esito della preselezione.
4. La data della prova pratica sarà resa nota con almeno 10 giorni di preavviso, eventualmente anche prima dell'esito della prova scritta.
5. La data della prova orale sarà resa nota con almeno 10 giorni di preavviso, eventualmente anche prima dell'esito della prova pratica.
6. Tutte le comunicazioni e le convocazioni avverranno mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito [www.farmaciecomunali.brindisi.it](http://www.farmaciecomunali.brindisi.it).

#### **Art. 5 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

1. La Commissione giudicatrice determina i criteri per la valutazione delle prove e dei titoli, per quanto non disciplinato dal presente bando.
2. La Commissione, a tale fine, dispone complessivamente di 120 punti da ripartirsi come appresso indicato:
  - a. 30 punti per la valutazione dei titoli;
  - b. 30 punti per la prova scritta;
  - c. 30 punti per la prova pratica;
  - d. 30 punti per la prova orale.
3. Accedono alla prova pratica i candidati che hanno ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova scritta; accedono alla prova orale i candidati che hanno ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova pratica. Entrano nella graduatoria finale i candidati che hanno ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova orale.
4. La valutazione dei titoli avviene secondo le seguenti categorie:
  - a. max 18 punti per titoli di servizio, ripartiti come appresso:
    - i. servizio full-time nella medesima qualifica funzionale del posto messo a bando (farmacista direttore), prestato presso farmacie municipalizzate ovvero nelle corrispondenti qualifiche presso farmacie private: PER OGNI ANNO: 2,40 punti;
    - ii. servizio full-time nella qualifica funzionale immediatamente inferiore rispetto al posto messo a bando (farmacista collaboratore) prestato presso farmacie municipalizzate ovvero nelle corrispondenti qualifiche presso farmacie private: PER OGNI ANNO: 1,20 punti;  
*[in caso di part-time i punteggi verranno proporzionalmente ridotti; qualora non venga indicata la percentuale di part-time, verrà applicata la percentuale minima prevista dal CCNL - Non sono presi in considerazione i periodi di lavoro prestato presso parafarmacie, il tirocinio obbligatorio o volontario, gli stage, i periodi di lavoro non retribuito, il servizio presso farmacie ospedaliere]*
  - b. Max 4,5 punti per il titolo di studio prescritto dal bando. Se il titolo è stato conseguito con la votazione di 66/110, non sarà attribuito alcun punteggio; per ogni voto superiore ai 66/110 o equivalente sarà attribuito un punteggio pari a 0,10; un ulteriore punteggio pari a 0,10 sarà attribuito se il titolo è stato conseguito con votazione di 110/110 e lode.
  - c. Max 5 punti per titoli vari attinenti le materie d'esame o il profilo professionale richiesto; in questa categoria saranno valutati:

- i. pubblicazioni scientifiche – fino a 1,5 punti per ogni pubblicazione;
  - ii. idoneità in concorsi per esami a posti di livello pari o superiore a quello del posto messo a bando – punti 0,5;
  - iii. titoli post-laurea con esame finale (master, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione, ecc.) – punti 1 se di durata annuale - punti 2 se di durata biennale;
  - iv. dottorato di ricerca – punti 3.
- d. Max 2,5 punti per il curriculum professionale. Il curriculum sarà valutato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta e formalmente documentata. Tale giudizio si sostanzierà sugli eventi e sulle attività che non siano stati già apprezzati o lo siano stati solo parzialmente nelle altre tre categorie dei titoli (*ad es. tesi laurea di tipo sperimentale, servizio prestato presso la Servizi Farmaceutici Brindisi s.r.l., servizio prestato in categoria superiore rispetto quella messa a bando, attestati o riconoscimenti di particolare pregio, ecc.*).

#### **Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE, FORMAZIONE ED ESECUTIVITA' DELLA GRADUATORIA**

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministratore Unico sulla base di quanto prescritto dal *Regolamento per le selezioni del personale*. Almeno 1/3 dei posti componenti delle Commissioni Giudicatrici, è riservato a donne, salva motivata impossibilità, fermo restando il possesso dei requisiti generali indicati nel *Regolamento*.
2. La valutazione delle prove d'esame e l'assegnazione dei punteggi per la formazione della graduatoria finale saranno effettuate con le modalità stabilite dalla commissione.
3. La graduatoria degli idonei sarà formulata sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nelle tre prove d'esame.
4. In caso di parità di punteggio finale si applicano i titoli e i criteri di preferenza di cui all'art.5., commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, nonché l'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.
5. La graduatoria degli idonei sarà rimessa all'Amministratore Unico della Servizi Farmaceutici srl che la renderà esecutiva dopo l'approvazione.
6. La graduatoria avrà validità per un periodo di 36 mesi dalla data di esecutività, durante il quale potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni. In tal caso, in ordine di graduatoria, si procederà a sottoscrizione di contratto di lavoro con il candidato che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti per partecipare alla selezione.
7. La Servizi Farmaceutici riserva anche ampia facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei così formata per l'assunzione a tempo determinato di "Farmacisti direttori di farmacia - livello 1° super", fermo restando il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso di selezione, nell'ipotesi di permanenza del divieto di nuove assunzioni a tempo indeterminato ai sensi del Decreto 9 novembre 2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (*Disposizioni di attuazione dell'articolo 25 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, in materia di personale delle società a partecipazione pubblica, nel rispetto della normativa vigente*)

#### **Art. 7 - CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE**

1. L'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato avverrà nel rispetto e subordinatamente a quanto prescritto dalla legislazione vigente al momento della sottoscrizione.

2. Il vincitore, prima dell'assunzione, sarà sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale necessari per l'ammissione in servizio, nonché ai controlli clinici necessari per verificare la assenza di tossicodipendenze e di alcool dipendenze. L'accertamento di detti requisiti viene effettuato con giudizio inappellabile del Medico competente dell'impresa.
3. La mancata presentazione alla visita per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale e ai controlli clinici riguardanti l'esenzione da tossicodipendenze ed alcool dipendenze ovvero il loro mancato superamento costituiranno rinuncia espressa alla assunzione, comportando di diritto l'esclusione dalla graduatoria.
4. Il vincitore, prima dell'assunzione, deve produrre idonea documentazione a comprova dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione
5. L'accertata insussistenza dei requisiti di ammissione e/o dei titoli dichiarati, ovvero la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia all'assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria.
6. La presentazione in servizio, dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; **per esigenze organizzative l'assunzione potrà avvenire anche immediatamente dopo l'approvazione della graduatoria definitiva.** La mancata presentazione senza preventiva giustificazione comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

#### ***Art. 8 - TIPOLOGIA DI CONTRATTO, INQUADRAMENTO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO***

1. L'assunzione avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nonché nel rispetto delle vigenti previsioni del CCNL Farmacie municipalizzate Assofarm.
2. La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata al superamento di un periodo di prova pari a 180 giorni, salvo richiesta di proroga da parte dell'interessato. Durante il predetto periodo, e fino alla sua scadenza, ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto mediante comunicazione scritta senza obbligo di preavviso. Il recesso della Società dovrà essere motivato. Trascorso il periodo di prova senza dichiarazione di recesso il lavoratore sarà considerato effettivo a tutti gli effetti contrattuali ed il periodo di prova stesso sarà computato nell'anzianità di servizio.
3. Il rapporto di lavoro con Servizi Farmaceutici srl è incompatibile con l'esecuzione di qualunque altro impiego professionale, industriale e commerciale, salvo specifica formale autorizzazione scritta nel rispetto della normativa vigente.

#### ***Art. 9 - ACCETTAZIONE CONDIZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY***

1. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente Avviso.
2. Il titolare del trattamento dei dati personali è Servizi Farmaceutici srl.
3. I dati personali di cui Servizi Farmaceutici srl verrà in possesso saranno trattati esclusivamente per la gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.; i dati suddetti saranno trattati su supporto cartaceo e su sistemi e supporti informatici, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
4. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e di coloro che saranno dichiarati idonei verranno inseriti in appositi elenchi pubblicati sul sito [www.farmaciecomunalebriindisi.it](http://www.farmaciecomunalebriindisi.it).



5. A seguito della pubblicazione alcuni dati personali potrebbero risultare consultabili a chiunque; in qualsiasi momento si potrà richiedere la cancellazione o trasformazione dei suddetti dati.

#### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente Avviso di Selezione, unitamente al modulo della domanda di partecipazione, è pubblicato esclusivamente sul sito [www.farmaciecomunelibrindisi.it](http://www.farmaciecomunelibrindisi.it) ed affisso all'albo pretorio del Comune di Brindisi. Della avvenuta pubblicazione sarà data divulgazione a mezzo annunci inviati per l'affissione all'Albo Pretorio dei Comuni della Provincia di Brindisi, nonché agli Ordini dei farmacisti della Puglia e alle associazioni nazionali del settore (ASSOFARM, FEDERFARMA, FOFI).
2. La SERVIZI FARMACEUTICI BRINDISI SRL si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso di selezione e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande.
3. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità della SERVIZI FARMACEUTICI SRL per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.
4. Fermo restando che le informazioni relative alle fasi della procedura di selezione saranno pubblicate con valore di notifica sul sito [www.farmaciecomunelibrindisi.it](http://www.farmaciecomunelibrindisi.it), la SERVIZI FARMACEUTICI BRINSISI SRL non assumerà alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni causate da inesatta e/o incompleta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di tali recapiti, né per eventuale mancato e/o non corretto funzionamento del servizio e-mail ad essa non imputabile o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si applicano, nell'ordine, le norme del *Regolamento per la selezione del personale*, le disposizioni del DPR 487/1994 e s.m.i. e, in caso di residui dubbi interpretativi, i principi ermeneutici elaborati dalla giurisprudenza in tema di procedure selettive pubbliche.

\*\*\*\*\*

Ogni ulteriore informazione in merito al presente Avviso di Selezione potrà essere richiesta via email a [segreteria@farmaciecomunelibrindisi.it](mailto:segreteria@farmaciecomunelibrindisi.it) oppure telefonando al n. 0831.229441.

Brindisi, 12 marzo 2018

**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
**f.to Avv. CRISTIANA MANFREDI**