

**SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI n. 7 FARMACISTI COLLABORATORI (LIV. 1° C - CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici).**

Al fine di reperire le risorse umane per lo svolgimento delle funzioni attribuite all'APS AOSTA SPA in materia di gestione delle Farmacie Comunali

E' INDETTA

**UNA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI n. 7 FARMACISTI COLLABORATORI (LIV. 1° C - CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici).**

**Art. 1 - PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**

Si richiedono figure professionali che abbiano capacità comunicazionali e organizzative, con un forte orientamento al cliente e che abbiano competenze organizzative, orientate all'efficienza.

**Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto predetto è attribuita la retribuzione base annua lorda di € 23.963,64, oltre a tredicesima e quattordicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo quanto previsto dal CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

**Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Al fine dell'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

- a. diploma di Laurea in C.T.F. o in farmacia;
- b. abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- c. iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- d. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra

- l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e. possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
  - f. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
  - g. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
  - h. essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva militare, per coloro che sono soggetti a tale obbligo;
  - i. adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere al momento dell'eventuale proposta di assunzione.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.

Alla suddetta selezione non si applicano le riserve di cui alle norme previste dalla Legge 12/03/1999 n. 68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili").

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso.

#### **Art. 4 - FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda redatta in carta semplice. La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato n. 1), di cui forma parte integrante e sostanziale.



AZIENDA PUBBLICI SERVIZI AOSTA SOCIETÀ PER AZIONI

Nella domanda i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue:

1. il nome e il cognome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. il codice fiscale;
4. il comune di residenza e di domicilio, se diverso da quello di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni (all'indirizzo di domicilio verrà fatta ogni necessaria comunicazione). In caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;
5. il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto); questi ultimi per l'immediata reperibilità. Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
6. la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);
7. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
8. il possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
9. di non essere escluso dall'elettorato attivo (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
10. di non aver riportato condanne penali o comunque di non avere procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione o che a suo carico non sussistono provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;

11. di essere in possesso del Diploma di Laurea in C.T.F. o Farmacia e dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista (dovrà essere indicata la data di conseguimento della Laurea, l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la votazione ottenuta);
12. iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti con indicazione dei relativi estremi;
13. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
14. di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando;
15. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;
16. titoli eventualmente posseduti;

Il candidato dovrà compilare in ogni sua parte il modello della domanda di ammissione, datarlo e sottoscriverlo a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Il candidato dovrà allegare alla domanda una copia fotostatica di un proprio documento di identità valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda. La Società si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali di cui APS AOSTA SPA sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy.

I candidati con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla presente selezione, danno piena e completa disponibilità a prestare la

loro attività presso tutte le farmacie gestite dalla Società e presso eventuali nuovi esercizi che dovessero essere successivamente attivati; danno altresì piena e completa disponibilità alla copertura degli orari di apertura, con espresso riferimento a turni domenicali e/o festivi e/o notturni, incarichi di sostituzione dei direttori di farmacia.

#### **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato, deve:

- a. essere redatta secondo il modello allegato al bando a titolo esemplificativo e disponibile sul sito istituzionale dell'APS APSTA SPA;
- b. essere indirizzata all'Azienda Pubblici Servizi s.p.a., Corso Lancieri di Aosta n° 26 - 11100 Aosta;
- c. essere corredata da un curriculum formativo professionale, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, redatto in forma libera;
- d. essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità;
- e. essere corredata dalla ricevuta del versamento del contributo di ammissione alla selezione di cui al successivo art. 6;
- f. essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:
  - consegna a mano all'Ufficio Personale di APS AOSTA SPA, Corso Lancieri di Aosta 26, 11100 Aosta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 8.30-12;
  - spedizione a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o equipollente;
  - invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), tramite la propria personale casella PEC, al seguente indirizzo: [personale@pec.aps.aosta.it](mailto:personale@pec.aps.aosta.it).

La domanda di ammissione deve pervenire all'ufficio Personale, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 16.00 di lunedì 5 novembre 2018. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro a data o da apposita ricevuta dell'APS.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI n. 7 FARMACISTI COLLABORATORI".



AZIENDA PUBBLICI SERVIZI AOSTA SOCIETÀ PER AZIONI

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'APS AOSTA SPA per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente dal timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata.

**Art. 6 - CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, pena l'esclusione dalla selezione, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di euro 10,00 (dieci), intestato ad APS AOSTA SPA, con la seguente causale di versamento: APS AOSTA SPA - Contributo selezione n. 7 farmacisti collaboratori (indicare nome e cognome del candidato che intende partecipare alla selezione).

Il versamento deve avvenire mediante la seguente modalità: bonifico bancario su conto corrente bancario intestato ad Azienda Pubblici Servizi Aosta s.p.a., codice IBAN: IT 79 S030 6901 2051 0000 0062 917;

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione entro il termine utile per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione.

**Art. 7 - ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE**

L'esclusione dalla selezione è prevista nei seguenti casi:

1. omissione della sottoscrizione della domanda;
2. presentazione della domanda fuori termine;
3. mancato versamento del contributo di ammissione entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
4. mancata consegna della ricevuta di versamento entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
5. mancata presentazione del curriculum formativo professionale.

La comunicazione inerente all'esclusione è notificata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero mediante PEC.

APS AOSTA SPA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di selezione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 8 - AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA**

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie è pubblicato sul sito istituzionale di APS AOSTA SPA ([www.aps.aosta.it](http://www.aps.aosta.it)) entro mercoledì 7 novembre 2018 e ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate. L'irregolarità deve essere sanata mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Personale di APS AOSTA SPA, corso Lancieri di Aosta 26, 11100 Aosta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 8.30-12;
- spedizione a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o equipollente;
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), tramite la propria personale casella PEC, al seguente indirizzo: [personale@pec.aps.aosta.it](mailto:personale@pec.aps.aosta.it).

#### **Art. 9 - PROVE DI SELEZIONE**

Le prove di esame consisteranno in:

1. una prova scritta (max punti 35), ed una prova orale (max punti 35) vertenti sulle seguenti materie:
  - LEGISLAZIONE FARMACEUTICA;
  - ELEMENTI DI FARMACOLOGIA;
  - PRINCIPI DELLA GESTIONE ECONOMICA DELLA FARMACIA;
  - ELEMENTI DI MARKETING IN FARMACIA;
2. un colloquio psicoattitudinale (max punti 20);
3. una prova scritta e orale per l'accertamento della lingua francese secondo le modalità previste dalla Guida all'accertamento linguistico dell'Amministrazione Regionale, esclusivamente al fine della corresponsione dell'indennità di bilinguismo.

Non sarà possibile accedere alla sede della selezione con telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura elettronica o strumentazione informatica, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE DI SELEZIONE**

Le prove si svolgeranno presumibilmente nel mese di novembre 2018.

Le date e il luogo delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'APS AOSTA SPA: [www.aps.aosta.it](http://www.aps.aosta.it).

Il candidato che non si presenta a sostenere le prove di selezione, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla selezione stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

#### **Art. 11 - GRADUATORIA**

La commissione giudicatrice, espletata la selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto, sommando i punteggi delle prove e i titoli.

Titoli vari (max punti 10):

- titoli di servizio (max punti 5): 1 punto ogni anno di servizio prestato come farmacista collaboratore o direttore di farmacia;
- titoli vari (max punti 5): 0,5 punti per la frequenza di corsi di specializzazione della durata inferiore a 2 anni; 1 punto per la frequenza di corsi di specializzazione della durata superiore a 2 anni;

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno raggiunto un punteggio maggiore o uguale a 70,00/100,00.

La graduatoria ed i verbali di selezione saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione di APS AOSTA SPA. La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito di APS AOSTA SPA e avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa.

La graduatoria potrà essere inoltre utilizzata da APS AOSTA SPA per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno o parziale nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzioni, per eventuali posti che si rendessero disponibili.

Ai candidati non compete alcun indennizzo o rimborso spese per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

#### **Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore della selezione, convocato con lettera raccomandata a.r. o via PEC, è tenuto a presentarsi personalmente presso APS AOSTA SPA entro il termine indicato nella comunicazione, per la



stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando e di quelli prescritti per l'assunzione. L'accertamento dei requisiti avviene d'ufficio ai sensi delle disposizioni in materia vigenti.

**Art. 13 - DECADENZA DALLA GRADUATORIA**

Il candidato chiamato ad assumere servizio, che risulti non in possesso dei requisiti prescritti o che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nei termini fissati, è dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito. APS AOSTA SPA potrà provvedere all'assunzione di altro candidato che ha conseguito l'idoneità seguendo l'ordine di graduatoria.

**Art. 14 - DIRITTO DI ACCESSO**

Il candidato ha facoltà, ai sensi di legge e con le modalità previste, di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento di selezione.

**Art. 15 - NORME APPLICABILI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti norme di legge previste per l'assunzione e per il rapporto di lavoro ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

**Art. 16 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003 e succ. mod. ed int., si informa che:

- a) il titolare del trattamento è APS AOSTA SPA;
- b) i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura di selezione, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale APS AOSTA SPA responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della selezione, ed eventuali consulenti esterni,



AZIENDA PUBBLICI SERVIZI AOSTA SOCIETÀ PER AZIONI

delegati all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;

- i componenti della commissione esaminatrice;
- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 del d.lgs. 196/2003);
- f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
- g) l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

**Art. 17 - INFORMAZIONI**

Per informazioni rivolgersi alla sig.ra Vilma Petey, presso APS AOSTA SPA, C.so Lancieri di Aosta 26, 11100 Aosta, tel. 0165-367540, e-mail: [ufficio.personale@aps.aosta.it](mailto:ufficio.personale@aps.aosta.it), PEC: [personale@pec.aps.aosta.it](mailto:personale@pec.aps.aosta.it), [www.aps.aosta.it](http://www.aps.aosta.it).

Aosta, 19 ottobre 2018

**Il Presidente**

**Dott. Antonio Carlo FRANCO**