

# Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale di AMF

26 luglio 2016

Riferimento 29AU/2016 del 26.07.2016

**AZIENDA MULTISERVIZI FARMACIE SPA**  
Società per Azioni a socio unico

Via Verga, 113 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

**T** 02 6175179 • **F** 02 66012129 • **W** [www.amf-cinisello.it](http://www.amf-cinisello.it) • **E** [info@amf-cinisello.it](mailto:info@amf-cinisello.it)  
Ufficio Registro Imprese di Milano N° 07945280969 - Iscrizione REA MI-1992668  
C.F. e P.IVA n. 07945280969 Capitale Sociale € 1.260.00,00 i.v.

Azienda Multiservizi Farmacie S.p.A., società interamente partecipata dal Comune di Cinisello Balsamo, vista la determinazione dell'Amministratore Unico 29AU/2016 del 26.07.2016, visto il Regolamento di Organizzazione di AMF S.p.A., rende noto che

## **È INDETTA**

una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, con contratto di lavoro a tempo determinato, di durata triennale, rinnovabile dall'organo amministrativo della Società sulla base di specifica valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.

Il rapporto di lavoro sarà assoggettato alla disciplina giuridica ed economica prevista dal vigente CCNL per i Dirigenti delle Imprese di Servizi Pubblici Locali stipulato tra CISPEL e Federmanager.

### **1. ATTRIBUZIONI E MANSIONI**

L'incarico di Direttore Generale ha la responsabilità gestionale e direzionale dell'Azienda e prevede lo svolgimento delle mansioni indicate dal Regolamento di Organizzazione e dallo Statuto, tra le quali:

- a. esegue le deliberazioni dell'organo amministrativo, ne attua le direttive generali in conformità agli indirizzi dati e gli obiettivi definiti
- b. sovrintende all'attività gestionale tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda
- c. adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo
- d. formula proposte all'organo amministrativo
- e. predispone e sottopone, per l'adozione, all'organo amministrativo lo schema del Bilancio Sociale, del Budget, dei bilanci quadrimestrali, del bilancio preventivo economico annuale, del conto consuntivo e del bilancio di esercizio
- f. presiede alle aste pubbliche, alle licitazioni private ed agli appalti concorso
- g. stipula i contratti deliberati dall'organo amministrativo
- h. firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza dell'organo amministrativo)
- i. dirige il personale, adottando i provvedimenti disciplinari di propria competenza e, nei casi di urgenza, i provvedimenti di sospensione cautelativa dal servizio del personale
- j. entro i limiti indicati nelle procure assunte dai componenti dell'organo amministrativo, provvede direttamente agli acquisti ed alle spese ed opere necessarie all'ordinario funzionamento dell'Azienda sottoponendo poi all'organo amministrativo il relativo rendiconto
- k. coordina i Quadri presenti in Azienda
- l. predispone la pianificazione del personale e coordina le attività di programmazione operativa delle risorse

- m. propone all'organo amministrativo i programmi di reclutamento, in osservanza degli indirizzi espressi dagli Enti soci ai sensi dell'art. 18, comma 2 del d.l. 112/2008, nonché le modalità di selezione del personale
- n. presiede le commissioni per le selezioni del personale, o assolve direttamente, nei casi previsti, l'espletamento di tali procedure
- o. in collaborazione con i Quadri, valuta l'apporto individuale espresso dalle figure professionali nel conseguimento degli obiettivi programmati e nella definizione dei risultati da raggiungere per l'attribuzione degli incentivi alla produttività previsti dai C.C.N.L.

Al Direttore Generale potrà essere affidato dall'organo amministrativo il ruolo di Responsabile anticorruzione, ai sensi della L. 190/12.

Il Direttore Generale, inoltre, assumerà, anche su indicazione dell'OdV, tutti i provvedimenti necessari per l'implementazione e la perfetta attuazione del modello 231/01.

## **2. RETRIBUZIONE**

In favore del Direttore Generale è prevista l'assegnazione di una retribuzione lorda annua pari ad Euro 65.000,00 (pari al "trattamento minimo complessivo di garanzia", a valere dall'anno 2013).

Come previsto all'art. 12 del CCNL stipulato tra Cispel e Federmanager, in coerenza con l'esigenza di introdurre un modello retributivo maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste alla figura del Direttore Generale ed alle sfide della competizione, della concorrenza e del mercato dei servizi stessi, l'Azienda potrà attivare un sistema retributivo incentivante, collegato al raggiungimento di obiettivi, con conseguente introduzione di un trattamento economico aggiuntivo, nel rispetto degli indirizzi per il contenimento del costo del personale delle Società in controllo pubblico espressi dall'Ente socio ai sensi dell'art. 18, comma 2-bis del d.l. 112/2008 e s.m.i.

## **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

L'accesso alla presente selezione è inderogabilmente riservato ai soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'U.E.
- b) diploma di Laurea, in discipline sociali, economiche, giuridiche, sanitarie o farmaceutiche, conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 o laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento
- c) svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o conseguimento di una

particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o comunque con mansioni e compiti analoghi, o provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato

- d) pieno godimento dei diritti civili e politici
- e) assenza di condanne, anche non passate in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
- f) assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici
- g) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- h) non avere contenziosi pendenti con il Comune di Cinisello Balsamo o con Azienda Multiservizi Farmacie S.p.A. oppure con Azienda Speciale Nido o, infine, con altre partecipate del Comune di Cinisello Balsamo
- i) non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/13
- j) non essere titolare di farmacia o parafarmacia privata
- k) non svolgere altri incarichi in favore di amministrazioni pubbliche e soggetti privati che costituiscano causa di incompatibilità o determinino situazioni anche solo potenziali di conflitto d'interesse.

I requisiti elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo comporta l'esclusione dalla procedura, dalla graduatoria finale e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

#### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: COMPOSIZIONE E CONTENUTO**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, secondo il fac-simile allegato al presente avviso e dovrà essere validamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione; la domanda dovrà essere prodotta in busta chiusa, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "Domanda di ammissione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae datato e firmato (redatto in formato europeo) del candidato, corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del d.lgs. 196/2003, da cui

risulti l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e professionali posseduti

- eventuali pubblicazioni, studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione del curriculum;
- la fotocopia del documento d'identità in corso di validità del candidato.

I soggetti interessati a concorrere alla presente selezione devono trasmettere ad Azienda Multiservizi Farmacie S.p.A., Via Verga n. 113, cap. 20092, Cinisello Balsamo (MI), C.F./P.I.V.A. 07945280969, telefono 02 6175179 - fax 02 61290442 - pec: amfspacinisello@pec.it, la domanda di partecipazione che dovrà pervenire all'indirizzo di AMF S.p.A. tassativamente, pena l'inammissibilità, entro le ore 12.00 del giorno 16 settembre 2016.

La domanda può essere trasmessa, a scelta del concorrente, a mezzo del servizio postale o altra agenzia di recapito o consegnato a mano; è altresì ammessa la trasmissione della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata.

Il recapito tempestivo delle domande è a rischio esclusivo dei mittenti. Non saranno prese in considerazione le domande presentate o comunque pervenute al suddetto indirizzo dopo il termine come innanzi stabilito.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione sui siti internet della Società ([www.amf-cinisello.it](http://www.amf-cinisello.it)) e del Comune ([www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)).

## **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

1. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 3
2. il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito o con modalità non conformi a quelle stabilite nel presente avviso
3. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae, con la precisazione che la sottoscrizione deve essere autografa per le domande presentate su supporto cartaceo, mentre per le domande trasmesse mediante PEC la sottoscrizione della domanda e del curriculum deve avvenire ai sensi dell'art. 65 del codice dell'amministrazione digitale
4. la mancata presentazione del curriculum vitae
5. la presentazione di documentazione senza la domanda di partecipazione.

## **6. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione avviene sulla base della valutazione dei curricula, dai quali si evincono le esperienze professionali e i requisiti culturali dei candidati, completata da un colloquio volto ad accertare i requisiti tecnico attitudinali necessari allo svolgimento dell'incarico.

### 6.1 Valutazione dei curricula

In particolare, la Commissione esaminatrice valuterà i curricula presentati dai candidati dai quali si dovranno potere evincere:

- a) esperienze professionali (consistenti nello svolgimento di funzioni dirigenziali o assimilate o nel conseguimento di particolare specializzazione culturale o assimilate, ai sensi dell'art. 3, lett. c del presente avviso). Costituiranno titolo preferenziale:
  - l'aver svolto precedenti esperienze nel ruolo di direttore generale di aziende e società operanti nel settore della gestione delle farmacie
  - l'aver conseguito titoli accademici e lo svolgere attività di ricerca e/o docenza nello specifico settore della gestione e organizzazione d'impresa
- b) le competenze tecniche e specialistiche possedute, la cui descrizione potrà essere supportata dall'illustrazione di attività professionali oppure di specifici studi effettuati, utili a specificare la "qualità" dell'esperienza acquisita e i comportamenti organizzativi messi in campo o indagati per la loro realizzazione;
- c) le capacità, intese come qualità manageriali, la cui valutazione potrà essere supportata anche dalla descrizione di esperienze professionali e di studi effettuati, da cui si evinca in maniera evidente il possesso di cultura nell'area dell'organizzazione e gestione d'impresa
- d) altri elementi che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del candidato ad integrazione dei punti precedenti.

I criteri per la specifica valutazione delle diverse aree sopra evidenziate sono stabiliti dalla commissione esaminatrice.

La valutazione del curriculum sarà graduata rispetto alla seguente scala di intensità: inadeguato; adeguato; buono; eccellente.

Verranno ammessi al colloquio orale i candidati in possesso di curriculum valutato da parte della commissione esaminatrice come adeguato o con valutazione superiore.

### 6.2 Colloquio tecnico attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale è volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e manageriali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale della Società, anche alla luce delle esperienze professionali e degli studi indicati nel curriculum. Il colloquio inoltre valuterà il

livello di conoscenza dei candidati, sempre nell'ottica della migliore valutazione dell'attitudine dei candidati allo svolgimento dell'incarico di Direttore generale della Società, nelle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (T.U.E.L. 267/2000)
- contabilità e Bilancio
- legislazione farmaceutica
- sistemi di controllo e gestione aziendale
- organizzazione e gestione risorse umane
- sistemi di gestione del personale dell'Azienda nella contrattazione collettiva di categoria
- marketing
- diritto Penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A.
- D.Lgs. 231/01
- L. 190/12 e prassi in materia di anticorruzione.

La valutazione del colloquio da parte della commissione esaminatrice avviene secondo la medesima scala di intensità: inadeguato; adeguato; buono; eccellente e riassume anche la valutazione del curriculum, esprimendo quindi una valutazione di idoneità complessiva del candidato.

I criteri per la specifica valutazione delle diverse aree sopra evidenziate sono stabiliti dalla commissione esaminatrice.

### 6.3 Trasmissione delle candidature all'organo amministrativo della Società

Al termine dei colloqui la commissione trasmetterà all'organo amministrativo della Società la rosa dei nomi dei candidati ritenuti maggiormente adatti a ricoprire l'incarico di Direttore Generale della Società per la scelta finale.

Ai candidati iscritti alla selezione verrà comunicato individualmente l'esito della selezione. I candidati invitati al colloquio riceveranno comunicazione individuale tramite e-mail e/o telefono. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Società.

L'esito della selezione è definita con determinazione dell'organo amministrativo della Società, cui sono allegati i verbali della commissione esaminatrice.

La selezione è finalizzata esclusivamente all'affidamento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso e non dà adito a graduatorie utilizzabili per la copertura di altri incarichi o posizioni lavorative all'interno della Società.

Il nome del candidato scelto per l'incarico e il correlativo curriculum saranno pubblicati sul sito internet della Società nella sezione "Amministrazione trasparente"

## **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

AMF S.p.A. costituirà con il candidato scelto dall'organo amministrativo un rapporto di lavoro a tempo determinato, di durata triennale, regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, previa presentazione dei documenti di rito. Al rapporto di lavoro si applica il CCNL per i dirigenti dei servizi pubblici economici locali stipulato tra CISPEL e Federmanager.

All'esercizio della facoltà datoriale dovrà corrispondere l'adesione del candidato scelto per l'incarico; se quest'ultimo, senza impedimento legittimo, non dovesse assumere servizio, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla richiesta della datrice, decadrà dalla nomina e non sarà dato corso alla stipulazione del contratto.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 eventuali sue successive modifiche ed integrazioni.

Il Responsabile del Procedimento  
Pasquale Lacagnina

