

## **Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria cui attingere per assunzioni a tempo indeterminato di personale farmacista**

---

L'Azienda Speciale Solaro Multiservizi ricerca Farmacisti Collaboratori 1° livello da inserire nell'organico delle Farmacie gestite dall'Azienda.

La selezione mira alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere, in ordine di merito, per l'assunzione di Farmacisti Collaboratori 1° livello, il livello fa riferimento al vigente "Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici – A.S.SO.FARM."

Contenuti del documento

1 le farmacie comunali dell'Azienda Speciale Solaro Multiservizi

2 profilo professionale della posizione

3 requisiti minimi per l'ammissione alla selezione

4 modalità e termini per la presentazione delle candidature

5 ammissione e valutazione dei candidati

6 disposizioni finali

7 disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico

8 trattamento dei dati personali

9 altre informazioni

All. 1 – Attribuzione dei punteggi

All. 2 – Domanda di partecipazione

### **1. LE FARMACIE COMUNALI DELL'AZIENDA SPECIALE SOLARO MULTISERVIZI**

L'Azienda Speciale Solaro Multiservizi

Via Mazzini, 76 – 20020 – Solaro (MI)

tel. 02.96.79.87.33

fax. 02.96.79.33.79

e-mail [solaromultiservizi@ngi.it](mailto:solaromultiservizi@ngi.it)

pec [solaromultiservizi@pec.it](mailto:solaromultiservizi@pec.it)

gestisce le due farmacie comunali, così distribuite nel territorio:

FARMACIA COMUNALE N. 1

via Varese, 44 – 20020 – Solaro (MI)

tel. 02.96.90.000

FARMACIA COMUNALE N. 2

Corso Europa, 55 – 20020 – Solaro (MI)

Tel. 02.96.90.034

Al personale dipendente dell'Azienda è praticato il trattamento economico e normativo previsto dal "Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici – A.S.SO.FARM."

## **2. PROFILO PROFESSIONALE DELLA POSIZIONE**

Gli utenti/clienti/pazienti sono oggi più informati e attenti al problema della salute e della prevenzione; all'emergere di una nuova cultura della salute e di una maggior consapevolezza del cliente/paziente circa i propri bisogni. Ne consegue la richiesta di una maggiore qualità dei servizi offerti dalla farmacia e crescenti livelli di ricorso all'autocura e all'automedicazione.

L'industrializzazione della produzione del farmaco, inoltre, ha ridotto i compiti del farmacista nell'ambito della preparazione del farmaco, ma nel contempo ha lasciato al farmacista lo spazio per ampliare il suo ruolo di consulente, ruolo destinato a costruire un rapporto con il cliente/paziente più consono alle nuove richieste di prestazioni di servizi alla persona che emergono con sempre maggiore forza dalla moderna società.

Il principale attore di questa necessaria evoluzione è il farmacista, al quale viene richiesta sempre maggiore professionalità sia scientifica, sia organizzativa e sia di rapporto con il pubblico sia di capacità nella gestione della farmacia.

Occorre inoltre difendere il valore sociale della farmacia dato dalla conoscenza scientifica, dall'esperienza e dall'intelligenza professionale del farmacista, che può indirizzare e consigliare l'impiego dei medicinali prescritti dal medico, ma anche correggere le scelte sui differenti trattamenti farmaceutici di automedicazione, grazie alla capacità di cogliere le variazioni dello stato di salute di ciascun paziente.

Si tratta della persona che può determinare il successo o il fallimento di ogni azione strategica. Infatti il farmacista riveste una molteplicità di ruoli a seconda dell'interlocutore col quale interagisce: svolge il ruolo di pubblico funzionario, di esperto della salute, di consulente/consigliere, e di imprenditore e manager - avendo sempre come priorità il benessere della persona - e svolgendo il suo lavoro con etica e professionalità.

Il farmacista è la miglior figura in grado di conoscere le specificità locali della domanda ed è l'unico in grado di aiutare l'Azienda ad identificare le caratteristiche e le esigenze della clientela abituale e potenziale, quindi è opportuno che tale professionista qualificato si concentri sullo sviluppo del servizio al cliente/paziente.

Oltre alle indispensabili competenze tecnico scientifiche e della legislazione farmaceutica, tipiche della figura professionale, le caratteristiche del farmacista collaboratore devono essere:

- capacità di problem solving: si trova ad operare a diretto contatto con il pubblico e quindi a dare risposte in tempo reale, quantomeno in riferimento a situazioni di limitata complessità;
- flessibilità nella gestione dei compiti affidati e nell'organizzazione delle attività;
- capacità di lavorare in team e consapevolezza del significato dell'appartenenza ad una struttura complessa, quale quella aziendale;
- rispetto dei ruoli, cortesia, pazienza;
- attitudine alla gestione del magazzino e del locale di vendita, anche in relazione alle modalità di esposizione dei prodotti;
- attitudine alla vendita/marketing sia dei prodotti farmaceutici che non, capacità di fidelizzare la clientela, di proporre ed implementare campagne promozionali e scontistiche;
- forte orientamento al fatturato programmato.

Il Farmacista collaboratore risponde direttamente alla Direttrice coordinatrice di farmacia e quindi al Direttore Generale e dovrà collaborare con essi per il raggiungimento degli obiettivi di risultato sia economici che di servizio ai cittadini.

Il Farmacista sarà inserito nell'organico aziendale secondo le esigenze di servizio e dovrà garantire la disponibilità per la copertura dei turni di guardia farmaceutica con espresso riferimento a turni domenicali/festivi e/o notturni, anche nel periodo estivo.

Sede di lavoro: le farmacie comunali gestite dall'Azienda.

### **3. REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

A) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea o essere cittadino extracomunitario titolare di regolare permesso di soggiorno e godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato estero di appartenenza o di provenienza;

B) nel caso di cittadini dell'U.E. non italiani, ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

C) godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato attivo;

D) non aver riportato condanne penali, salvo riabilitazione, che comportino la destituzione o il licenziamento di diritto del personale dipendente;

E) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

F) idoneità fisica "piena" alla mansione inclusa quella all'espletamento di lavoro notturno. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;

G) titolo di studio: diploma di laurea in Farmacia, o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica (C.T.F.) o diplomi di laurea equivalenti ottenuti in Stati esteri e regolarmente riconosciuti in Italia;

H) essere già iscritti all'Albo professionale dei farmacisti nello stato Italiano alla data di scadenza della selezione e per tutto il periodo dell'eventuale assunzione;

I) aver positivamente ottemperato all'obbligo di formazione continua ECM;

L) essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista nello stato Italiano;

M) aver prestato servizio per almeno 18 mesi (anche frazionati in più periodi) presso una farmacia o parafarmacia aperta al pubblico successivamente al 1° gennaio 2012. Saranno ritenuti utili ai fini del raggiungimento del predetto limite i periodi di tirocinio/stage effettuati presso farmacie aperte al pubblico di qualsiasi tipo unicamente se prestati successivamente alla data di iscrizione all'albo dei farmacisti.

N) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

O) essere in possesso della patente di guida ed automuniti;

P) ottimo uso del PC e dei principali applicativi;

Costituiscono inoltre titoli preferenziali:

- conoscenza del software gestionale Winfarm.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

I requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto dell'eventuale assunzione.

Si precisa inoltre quanto segue:

- in caso di aspirante, membro di uno dei Paesi della U.E. o cittadino extracomunitario, è richiesta la presentazione di documentazione attestante l'autorizzazione al soggiorno in Italia (es: permesso di soggiorno), con l'indicazione del motivo della permanenza/rilascio e la scadenza;
- per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta indicazione degli estremi del provvedimento di riconoscimento nello stato Italiano;
- verranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati che alla data di presentazione della domanda risultino debitori dell'Azienda Speciale Solaro Multiservizi o del Comune di Solaro;
- verranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati che si trovino nei confronti dell'Azienda Speciale Solaro Multiservizi in una situazione di conflitto, anche potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- verranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati che avranno rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con l'Amministratore Unico dell'Azienda Speciale Solaro Multiservizi;
- verranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati che ricoprono, o hanno ricoperto nei tre anni precedenti, il ruolo di Amministratore Unico, di Presidente, Direttore Generale e membro del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Solaro Multiservizi.

#### **4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta, in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello fornito in allegato, firmato (senza necessità alcuna di autentica).

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:

- dettagliato curriculum vitae del candidato - con precisa indicazione della formazione, del voto di laurea, l'anno di conseguimento e l'Università, delle esperienze lavorative maturate regolarmente

contrattualizzate (dovranno essere riportate con fedeltà e precisione le date di inizio e fine dei periodi lavorativi svolti con mansioni di farmacista collaboratore presso farmacie, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto);

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Unitamente a quanto sopra possono essere inviate lettere di referenza che comprovino la qualità del lavoro svolto ed il comportamento tenuto dal candidato nel corso delle esperienze lavorative citate. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e/o della veridicità di quanto auto dichiarato circa la formazione e le esperienze lavorative pregresse comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e la decadenza dall'eventuale assunzione.

Il plico, contenente la domanda di ammissione alla selezione e la documentazione correlata redatti in lingua italiana dovrà pervenire entro le ore 20 del giorno 12 dicembre con le seguenti modalità:

- consegnato a mano in busta chiusa presso la sede dell'Azienda Speciale Solaro Multiservizi negli orari di apertura al pubblico (via Mazzini 76, 20020 Solaro nei giorni di martedì e giovedì dalle 16 alle 18,15 e sabato dalle ore 10 alle 12,15);
- spedito all'indirizzo PEC [solaromultiservizi@pec.it](mailto:solaromultiservizi@pec.it) e contestualmente all'indirizzo e-mail [solaromultiservizi@ngi.it](mailto:solaromultiservizi@ngi.it) entro il termine perentorio del giorno 12 dicembre alle ore 20. L'Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi che impediscano il recapito della documentazione entro il termine predetto.

---

L'Azienda Speciale Solaro Multiservizi è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

---

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta dell'Azienda, essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, la società procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

---

## **5. AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda. La Commissione Esaminatrice provvederà ad ammettere solo i candidati in possesso di tutti i requisiti minimi di cui al punto 3

e le cui domande di ammissione alla selezione saranno pervenute entro il termine perentorio indicato al punto 4.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito dell'Azienda ([www.solaromultiservizi.it](http://www.solaromultiservizi.it)) e verrà inoltre data comunicazione scritta tramite e-mail all'indirizzo lasciato dal candidato nell'apposito modulo in allegato al presente avviso. Le date e gli orari indicati saranno perentori, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di validità valido e saranno ritenuti implicitamente rinunciari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti (non è possibile chiedere variazioni della data di convocazione).

Le pubblicazioni sul sito dell'Azienda avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non verranno quindi effettuate ulteriori comunicazione cartacee, oltre all'e-mail succitata.

Il candidato ammesso alla selezione sarà valutato sulla base di:

- valutazione del curriculum – punti 10
- prova scritta – punti 30
- colloquio – punti 60

In funzione delle candidature pervenute si valuterà la possibilità di sostenere la prova scritta ed il colloquio nel medesimo giorno.

Temi trattati nella prova scritta:

- gestione tecnica della farmacia: conoscenza della legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione venefica o stupefacente;
- conoscenza dei servizi previsti dal SSN con particolare riguardo a quello farmaceutico;
- conoscenze in materia di farmacologia applicata, legislazione farmaceutica e tecnica farmaceutica;
- gestione economica della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);
- conoscenze di marketing e di merchandising;
- comunicazione (tecniche di vendita, predisposizione al contatto con il pubblico);
- conoscenza dei prodotti di bellezza e benessere normalmente venduti in farmacia;
- elementi di gestione informatica della farmacia;
- organizzazione della farmacia, del magazzino e delle politiche di acquisto dei farmaci.

### Temi trattati nel colloquio:

- normative applicate dalle Aziende Speciali;
- gestione tecnica della farmacia: conoscenza della legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione venefica o stupefacente;
- conoscenza dei servizi previsti dal SSN con particolare riguardo a quello farmaceutico;
- conoscenze in materia di farmacologia applicata, legislazione farmaceutica e tecnica farmaceutica;
- gestione economica della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);
- conoscenze di marketing e di merchandising;
- comunicazione (tecniche di vendita, predisposizione al contatto con il pubblico);
- conoscenza dei prodotti di bellezza e benessere normalmente venduti in farmacia;
- elementi di gestione informatica della farmacia;
- organizzazione della farmacia, del magazzino e delle politiche di acquisto dei farmaci.

L'esito della prova sarà reso pubblico al termine dei colloqui sempre tramite pubblicazione sul sito Aziendale.

### **6. DISPOSIZIONI FINALI**

Secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Esaminatrice verrà redatta una graduatoria finale dei candidati, riportando la sommatoria dei punteggi ottenuti nelle diverse valutazioni; tale graduatoria finale avrà validità di 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

Qualora vi fossero, all'interno della graduatoria finale, candidati con pari punteggio, verrà data preferenza al candidato più giovane.

L'Azienda, in base alle proprie future necessità di organico e secondo i tempi che più riterrà opportuni, potrà attingere dalla graduatoria finale, secondo l'ordine di merito, per proporre assunzioni.

I nominati dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine proposto dall'Azienda. Con la partecipazione al presente avviso di selezione pubblica è implicita, da parte di ogni candidato l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni sopra riportate.

L'eventuale rinuncia alla proposta di assunzione dovrà essere comunicata per iscritto. Dopo la seconda rinuncia alla proposta di assunzione il candidato perderà la posizione nella graduatoria e ne verrà completamente escluso.



I candidati che verranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. liberamente consultabile sul sito web [www.assofarm.it](http://www.assofarm.it).

I documenti da produrre prima che si instauri tale rapporto sono:

1. copia autenticata del diploma di laurea;
2. certificato di abilitazione all'esercizio professionale in copia autenticata;
3. certificazione di iscrizione all'albo professionale;
4. ulteriori documenti che saranno indicati.

## **7. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro di diritto privato, a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Azienda Speciale Solaro Multiservizi è disciplinato dalle norme di legge vigenti: il periodo di prova ed il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro già citato con l'inquadramento Farmacisti Collaboratori 1° livello.

L'orario di lavoro verrà comunicato successivamente in funzione delle esigenze organizzative.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede legale della società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati personali acquisiti o che verranno acquisiti in relazione alla partecipazione ed allo svolgimento della selezione di personale verranno utilizzati dall'Azienda Speciale Solaro Multiservizi anche per eventuali future esigenze aziendali relative alla ricerca di personale, a tale proposito si informa che:

- a. la raccolta o comunque il trattamento dei dati personali hanno esclusivamente la finalità di costituire una banca dati da cui poter selezionare nominativi utili ad effettuare eventuali future assunzioni;
- b. i dati personali sono e saranno trattati in modo assolutamente lecito secondo correttezza e comunque nel rispetto del D.Lgs. sopra citato;
- c. le modalità di elaborazione dei dati personali concernenti il candidato sono la raccolta diretta, la successiva archiviazione, il possibile inserimento dei dati in banca dati informatizzata idoneamente sicura;

- d. i diritti che competono al candidato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. ed in particolare: di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati, di poterli far aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento ed esercitare i diritti previsti dall'art. 13 (informativa) della legge 196/2003 s.m.i.;
- e. all'interno dell'Azienda potranno venire a conoscenza soltanto i dipendenti ed i collaboratori da essa incaricati del loro trattamento nonché strutture che svolgono, per conto dell'Azienda Speciale Solaro Multiservizi, compiti tecnici di supporto (servizi legali, controlli aziendali, elaborazioni cedolini, manutenzione e/o riparazione di apparecchiature informatiche);
- f. il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Solaro Multiservizi nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore.

### **9. ALTRE INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni rivolgersi a Elisabetta Pandolfo, Direttore Generale dell'Azienda Speciale Solaro Multiservizi.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, integrare o revocare il presente avviso.

Solaro, 17 novembre 2018

L'Amministratore Unico

Elisabetta Pandolfo

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Elisabetta Pandolfo', with a stylized flourish at the end.

## **ALLEGATO 1 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM – PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI

#### Titoli di studio max punti 1

Laurea richiesta con punteggio fino a 105 p. 0

Laurea richiesta con punteggio da 106 a 110 e lode p. 0.5

Seconda laurea attinente o corso di specializzazione post laurea uguale o superiore a 2 anni p. 1

Il criterio considerato non potrà eccedere 1 punto in ogni caso.

#### Titoli di servizio max punti 8

Servizio prestato come collaboratore di farmacia p. 0.30 per mese

Servizio prestato come direttore di farmacia p. 0.50 per mese

Le frazioni di mese pari o inferiori ai 15 giorni non saranno conteggiate mentre quelle superiori ai 16 giorni saranno considerate pari ad 1 mese.

#### Comprovata conoscenza e utilizzo del software Winfarm punti 1

Saranno ammessi alla prova scritta unicamente i candidati che otterranno un punteggio da curriculum pari o superiore a punti 7,0.

### PROVA SCRITTA – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

Il candidato dovrà rispondere a n. 30 domande chiuse, ogni domanda varrà 1 punto.

Saranno ammessi alla prova orale unicamente i candidati che otterranno un punteggio da prova scritta pari o superiore a punti 21.

### COLLOQUIO – PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI

La commissione di valutazione delle prove orali (colloquio) approfondirà i temi di cui all'art. 5 del presente avviso, a ciascuna delle dieci aree verrà attribuita una valutazione da 0 a 6 punti.

Il punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum sommato alla valutazione della prova scritta e alla valutazione del colloquio produrrà il punteggio finale ai fini della graduatoria: non verranno inseriti in graduatoria coloro che nel colloquio non raggiungono un punteggio pari o superiore a 21 punti.

Alla cortese attenzione del Direttore Generale

Azienda Speciale Solaro Multiservizi

Sede

**ALL. 2: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE FARMACISTA**

Io sottoscritto/a (nome) ..... (cognome) .....  
nato/a a .....(.....) il .../.../.....e residente in via /piazza  
..... n. ...., (comune)  
.....(.....), codice fiscale ....., n. tel  
mobile ....., indirizzo e-mail ....., ai  
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e a conoscenza che in caso di mendaci dichiarazioni saranno applicate le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

(barrare con una "x" i campi interessati)

- di essere cittadino/a italiana
- di essere cittadino/a di uno stato membro della Unione Europea, (specificare lo Stato)  
.....
- di essere cittadino/a extracomunitario titolare di regolare permesso di soggiorno e godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato estero di appartenenza o di provenienza, (specificare lo Stato)  
.....
- di possedere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di godere dei diritti politici e civili relativi all'elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali, salvo riabilitazione, che comportino la destituzione o il licenziamento di diritto del personale dipendente;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere decaduto/a da un impiego pubblico;
- di possedere idoneità fisica "piena" relativa alla mansione inclusa quella relativa all'espletamento di lavoro notturno;
- di possedere il seguente titolo di studio:

- laurea in....., conseguita in data ..... con votazione ..... presso ..... di..... (.....);

- seconda laurea attinente o corso di specializzazione post laurea uguale o superiore a 2 anni (da mese ..... dell'anno ..... a mese..... dell'anno.....) in ....., conseguita in data ..... con votazione ..... presso ..... di..... (.....);

- per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento nello stato Italiano .....

di essere già iscritto/a all'Albo professionale dei farmacisti nello stato Italiano alla data di scadenza della selezione e per tutto il periodo dell'eventuale assunzione;

di essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista nello stato Italiano;

di aver positivamente ottemperato all'obbligo di formazione continua ECM;

di possedere i requisiti professionali richiesti come dettagliato nell'allegato CV;

di aver maturato un'esperienza pari o superiore a 18 mesi (anche frazionati in più periodi) presso una farmacia o parafarmacia aperta al pubblico successivamente al 1° gennaio 2012 (in caso di periodi superiori a 18 mesi indicare anche tutte le esperienze maturate oltre i 18 mesi)

Periodo ..... presso .....(specificare se farmacia privata o comunale) con la mansione di .....

Periodo ..... presso .....(specificare se farmacia privata o comunale) con la mansione di .....

Periodo ..... presso .....(specificare se farmacia privata o comunale) con la mansione di .....

Periodo ..... presso .....(specificare se farmacia privata o comunale) con la mansione di .....

Periodo ..... presso .....(specificare se farmacia privata o comunale) con la mansione di .....

Periodo ..... presso .....(specificare se farmacia privata o comunale) con la mansione di .....

Periodo ..... presso .....(specificare se  
farmacia privata o comunale) con la mansione di .....

Periodo ..... presso .....(specificare se  
farmacia privata o comunale) con la mansione di .....

Periodo ..... presso .....(specificare se  
farmacia privata o comunale) con la mansione di .....

- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- di essere in possesso della patente di guida ed automunito/a;
- di usare ottimamente il PC e i principali applicativi;
- di conoscere e saper utilizzare ogni funzionalità del software gestionale Winfarm;
- di non essere debitore/trice dell'Azienda Speciale Solaro Multiservizi né del Comune di Solaro;
- di non trovarmi nei confronti dell'Azienda Speciale Solaro Multiservizi in una situazione di conflitto, anche potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non avere rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con l'Amministratore Unico dell'Azienda Speciale Solaro Multiservizi;
- di non aver ricoperto nei tre anni precedenti il ruolo di Amministratore Unico, di Presidente, Direttore Generale e membro del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Solaro Multiservizi.

Allego:

- CV in formato europeo **firmato** completo di **autorizzazione al trattamento dei dati personali**;
- CI in corso di validità

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....