



Comune di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

1

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI N. 1 FARMACISTA (CATEGORIA D3)

Art. 1 OGGETTO

E' indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di Farmacista (categoria D3) a tempo parziale.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr.;
- 2) essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui al precedente art. 1, o equivalenti;
- 3) avere superato il periodo di prova;
- 4) essere in possesso di patente valida per la guida di autovetture;
- 5) essere in possesso della laurea in farmacia o chimica e tecnologia farmaceutica;
- 6) essere abilitati all'esercizio della professione;
- 7) essere iscritti all'albo professionale;
- 8) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- 9) godere dei diritti civili e politici;
- 10) disporre del provvedimento di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza, o riservarsi di presentarlo entro la data di svolgimento del colloquio.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Per l'ammissione alla selezione l'interessato dovrà farne domanda in carta semplice all'ufficio personale di questo Comune (allegato A).

La domanda, con l'allegata documentazione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

Sede: Via A. Volta, 29 - 20040 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119 - C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



CISQ CERT N.98.111
UNI EN ISO 9001:2008



Comune di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

2

- direttamente all'ufficio protocollo dell'ente entro le ore 18.00 del giorno **30 SETTEMBRE 2010**;
- spedizione, entro il termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI CORNATE D'ADDA – VIA VOLTA N. 29 - 20040 CORNATE D'ADDA (MB). A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande, spedite con raccomandata entro il termine, saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro il giorno precedente all'insediamento della commissione giudicatrice (primo insediamento della commissione: 7 ottobre 2010);
- via fax al n. 039 6926119 entro le ore 18.00 del giorno **30 SETTEMBRE 2010**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, indirizzata all'ufficio personale di questo Comune e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- 1) data, luogo di nascita e residenza;
- 2) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- 3) di godere dei diritti civili e politici ;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 6) il titolo di studio posseduto, specificando la facoltà presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- 7) l'abilitazione all'esercizio della professione;
- 8) l'iscrizione all'albo professionale;
- 9) il possesso della patente per la guida di autovetture;
- 10) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- 11) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- 12) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- 13) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- 14) il possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza oppure la riserva di presentarlo entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;
- 15) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20040 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119 - C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



CISQ CERT N.98.111
UNI EN ISO 9001:2008



Comune di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

3

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae*, redatto su modello conforme all'allegato B del presente bando, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì gli eventuali ulteriori titoli posseduti.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.

Art. 5 AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte e le domande spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

Art. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- esperienze lavorative;
- titolo/i di studio posseduto/i;
- livello di conoscenza dei programmi informatici word-excel.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, i candidati saranno invitati ad un colloquio, finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione su modello conforme all'allegato B del presente bando. **Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.**

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

ESPERIENZE LAVORATIVE (massimo 5 punti)

Servizio con la qualifica di Farmacista – cat.D3	Punti 0,50 per 12 mesi
Servizio nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001	Punti 0,25 per 12 mesi

Sede: Via A. Volta, 29 - 20040 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119 - C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



CISQ CERT N.98.111
UNI EN ISO 9001:2008



Comune di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

4

I suddetti punteggi sono attribuiti in relazione ai diversi periodi di servizio e sono tra loro cumulabili.

Il punteggio è arrotondato alla seconda cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi. Non vengono computati i periodi inferiori a quindici giorni. I periodi pari o superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

TITOLI DI STUDIO (massimo 3 punti)

Non verrà valutata la laurea in farmacia o chimica e tecnologia farmaceutica, in quanto titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

Agli ulteriori titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'accesso, viene attribuito un punteggio massimo di 3 punti:

Ulteriori titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno ed attinenti la qualifica	Punti 1 per titolo (massimo 2 titoli)
Partecipazione documentata a corsi di formazione e di specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire e con superamento di prova finale	Punti 1 per ogni corso (massimo due punti)

LIVELLO DI CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI WORD – EXCEL (massimo 2 punti)

Ottimo	Punti 1
Buono	Punti 0,75
Discreto	Punti 0,50
Sufficiente	Punti 0,25

COLLOQUIO

I candidati saranno invitati ad un colloquio finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali sviluppate nelle seguenti discipline:

- farmacologia;
- tecnica farmaceutica;
- legislazione farmaceutica.

DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO:

GIOVEDÌ 14 OTTOBRE 2010 ORE 9.30

presso la sede Municipale di Via Volta 29

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20040 **CORNATE D'ADDA**

Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119 - C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



CISQ CERT N.98.111
UNI EN ISO 9001:2008



Comune di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

5

L'ammissione al colloquio è subordinata alla presentazione del provvedimento di nulla-osta al trasferimento, adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, il quale si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice è disciplinata dall'art. 10 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Art. 8

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 9

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 6.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione avverrà solo alle seguenti condizioni:

- esito negativo della richiesta inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ed all'Agenzia Regionale per l'impiego per il



Comune di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

6

collocamento del personale in disponibilità, così come previsto dal Decreto Legislativo n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

- che la previsione di spesa di personale dell'anno 2011 rispetti la norma relativa al contenimento della spesa, e che vengano altresì rispettati i vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento al rispetto dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità.

Art. 11

INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 05/04/2006.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici.

La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cornate d'Adda.

Art. 12

DICHIARAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del bando, con relativi allegati, potrà essere reperita sul sito dell'Ente www.comune.cornatedadda.mi.it oppure richiesta all'ufficio personale (tel. 0396874242 – e mail personale@comune.cornatedadda.mi.it) nei seguenti orari: lunedì – martedì – mercoledì – venerdì



Comune di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

7

dalle 08.00 alle 14.00, giovedì dalle 08.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00 e sabato dalle 08.30 alle 12.00.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; giovedì anche dalle 17.00 alle 18.00 e sabato dalle 09.00 alle 11.45.

Cornate d'Adda, 27 agosto 2010

Il Responsabile del Settore Farmacia
Dr.ssa Alessandra Motta



Comune di
CORNATE D'ADDA

Provincia di Monza Brianza

8

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)

Al Comune di
CORNATE D'ADDA
Via Volta 29
20040 Cornate d'Adda (MB)

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, DI N. 1 FARMACISTA – CAT. D3

Il/la sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

Residente a _____ in _____

C H I E D E

di essere ammesso alla presente selezione. A tal fine

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dal bando ed in particolare:

A) data di nascita _____ luogo di nascita _____

B) di essere di stato civile _____ con n. ____ figli a carico;

C) di possedere i requisiti richiesti dall'art. 2 del bando di selezione e, in particolare:

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso

_____ dal _____ e di essere inquadrato attualmente nella categoria _____

posizione economica _____ - profilo professionale _____

di avere superato il periodo di prova;

di essere in possesso della patente di guida categoria _____ dal _____



Comune di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

9

di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole
(in caso contrario, specificare _____)

di godere dei diritti civili e politici;

di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza

oppure:

di fare riserva di presentare il nulla osta entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;

D) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

E) di aver conseguito il seguente titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:

_____ presso _____

nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

F) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione dal _____;

G) di essere iscritto all'albo dei farmacisti di _____ dal _____;

H) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

I) di avere diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 9 del bando per i seguenti motivi:

J) che le informazioni riportate nel *curriculum*, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero;

K) il recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____

via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Pr _____ n. tel. _____



Comune di
CORNATE D'ADDA

Provincia di Monza Brianza

10

ogni eventuale successiva variazione verrà tempestivamente segnalata per iscritto.

Data

FIRMA

(ALLEGATO: CURRICULUM)

N.B.: la domanda di ammissione alla selezione ed il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.



Comune di
CORNATE D'ADDA

Provincia di Monza Brianza

ALLEGATO B

MODELLO DI CURRICULUM

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, DI N. 1 FARMACISTA – CAT. D3

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di avere maturato le seguenti esperienze lavorative:

Servizio con la qualifica di Farmacista – categoria D3:

dal _____ al _____

tempo pieno tempo determinato
 tempo parziale: _____ % tempo indeterminato

Ente _____

Posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno tempo determinato
 tempo parziale: _____ % tempo indeterminato

Ente _____

Posizione economica _____

Servizio nelle Amministrazioni Pubbliche:

dal _____ al _____

tempo pieno tempo determinato
 tempo parziale: _____ % tempo indeterminato



Comune di
CORNATE D'ADDA

Provincia di Monza Brianza

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo determinato

tempo parziale: _____ %

tempo indeterminato

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio:

Presso _____

Nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

Presso _____

Nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi, con superamento di prova finale:

Organizzato da _____

Nel periodo _____

Organizzato da _____

Nel periodo _____



Comune di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

13

- di possedere il seguente livello di conoscenza dei programmi informatici word - excel:

- Sufficiente
- Discreto
- Buono
- Ottimo

Allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

FIRMA

N.B.: la domanda di ammissione alla selezione ed il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità; il *curriculum*, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.