LISTA NUOVO SISTEMA COLLECTOR

assofarm®
FARMACIE COMUNALI
AZIENDE E SERVIZI
SOCIO-FARMACEUTICI

URGENTE
VIA FAX 9 PAGINE

Prot. 5720

Roma, 3 novembre 2011

Alle Aziende Speciali Farmaceutiche,
agli Enti, Consorzi e Società Associate
che aderiscono alla convenzione con
CSF Sistemi per Collector/art. 50

Ai Servizi Farmaceutici Comunali
Associati che aderiscono alla
convenzione con CSF Sistemi per
Collector/art. 50

Loro sedi

Circolare n. 00161

Oggetto: Nuovo Sistema Collector – Art. 50.

Egregio Dottore,

abbiamo il piacere di informarvi che a partire da questo mese sarà attiva la nuova versione del Sistema Collector per la raccolta e il controllo delle ricette SSN ai fini dell'adempimento dell'art.50.

Il nuovo Sistema Collector è stato riscritto ed ottimizzato non solo dal punto di vista grafico ma anche e soprattutto per quanto riguarda i controlli e gli automatismi che permettono una migliore gestione e verifica dei dati delle ricette.

In allegato si rimettono le credenziali di accesso al nuovo Collector.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

Anna Maria D'Aguanno
Responsabile degli Uffici
A.S.SO.FARM.

00184 Roma - Via Cavour, 147 - Tel. 06.4872117 - 06.48913549 - Fax 06.48976639
E-mail: assofarm@assofarm.it - Cod. Fisc. 97199290582

CREDENZIALI DI ACCESSO AL NUOVO COLLECTOR

Nella fase di progettazione del nuovo Collector abbiamo cercato di mantenere inalterate le operazioni che l'utente deve effettuare per l'invio dei dati. E' stato però inevitabile riassegnare ad ogni utente una nuova password di accesso, pur avendo mantenuto il nome utente della versione precedente.

Per l'accesso al nuovo sistema sarà necessario utilizzare le seguenti credenziali:

Nome Utente: *utilizzare lo stesso nome utente utilizzato fino ad ora.*

Password: xahS3lei

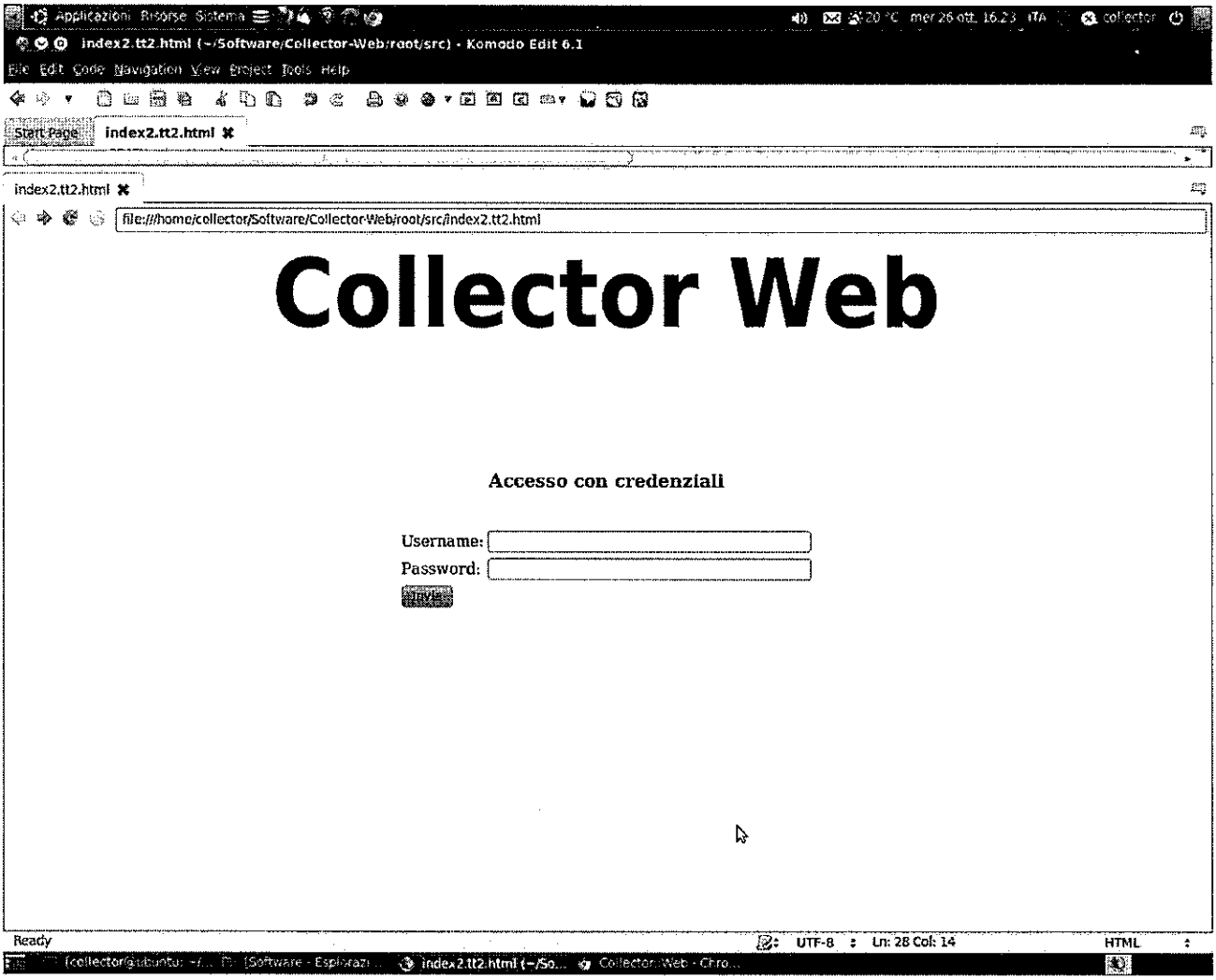
ACCESSO AL SISTEMA COLLECTOR

ATTENZIONE:

Dopo aver effettuato il primo accesso, si consiglia di modificare la password di accesso, impostandone una a proprio piacimento, ovviamente da conservare con cura.

L'indirizzo al quale collegarsi è rimasto invariato: http://www.telepharma.it/Collector

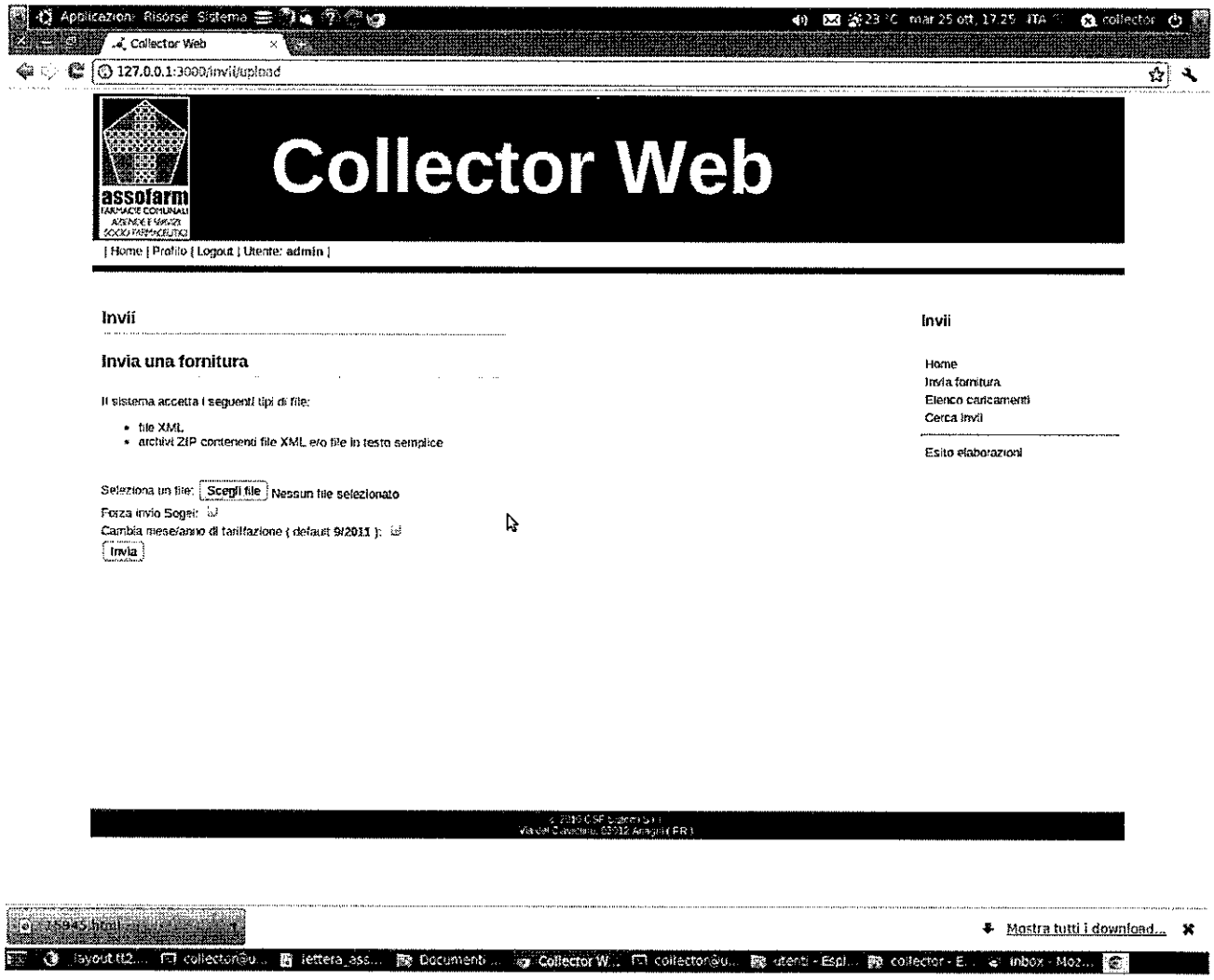
La pagina a cui si accederà è riportata nella schermata seguente:



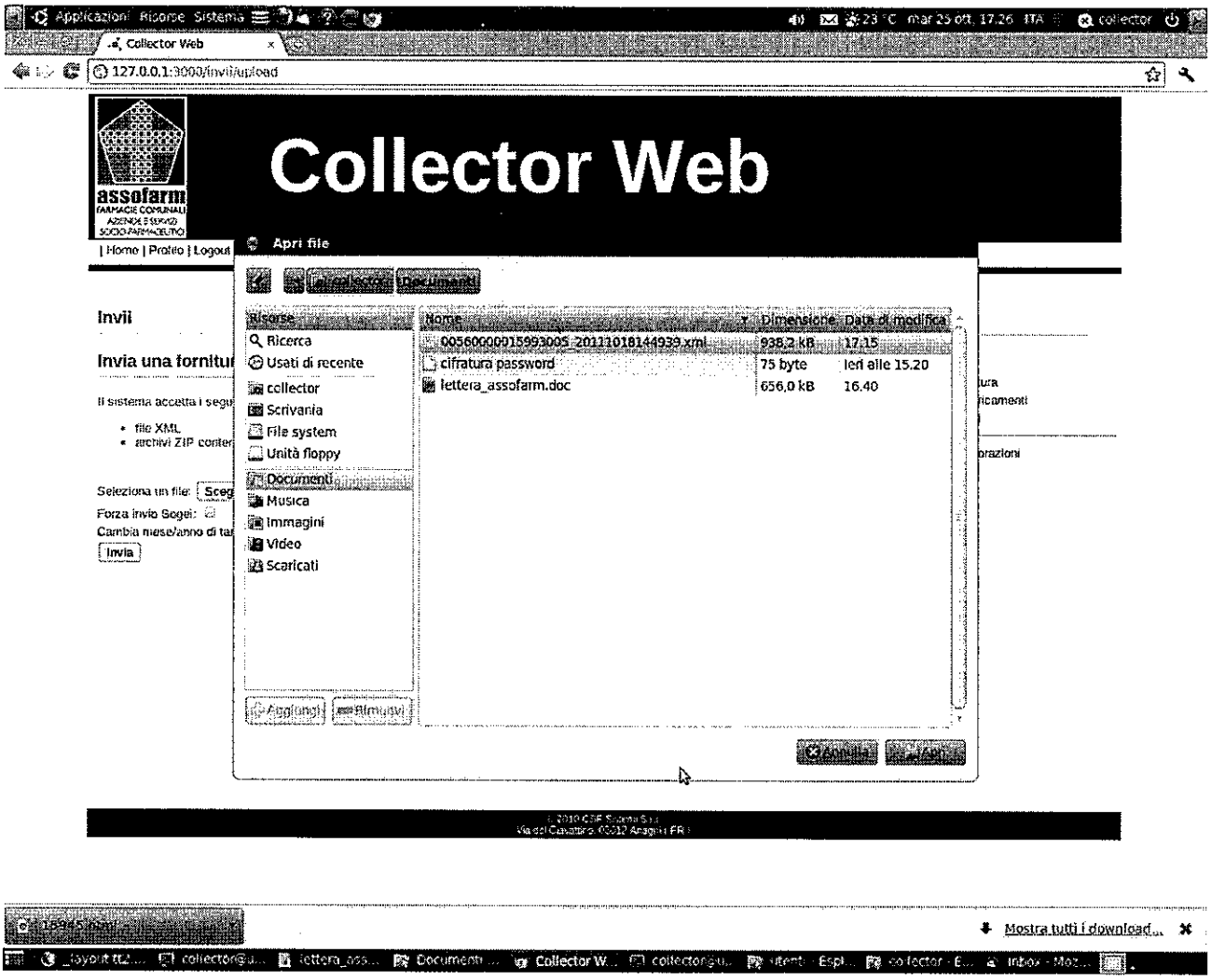
Per effettuare l'accesso, occorre inserire il proprio **Nome utente** e **Password** all'interno dei rispettivi campi, e premere **Entra**.

SELEZIONE E INVIO DEI FILES DELLE RICETTE

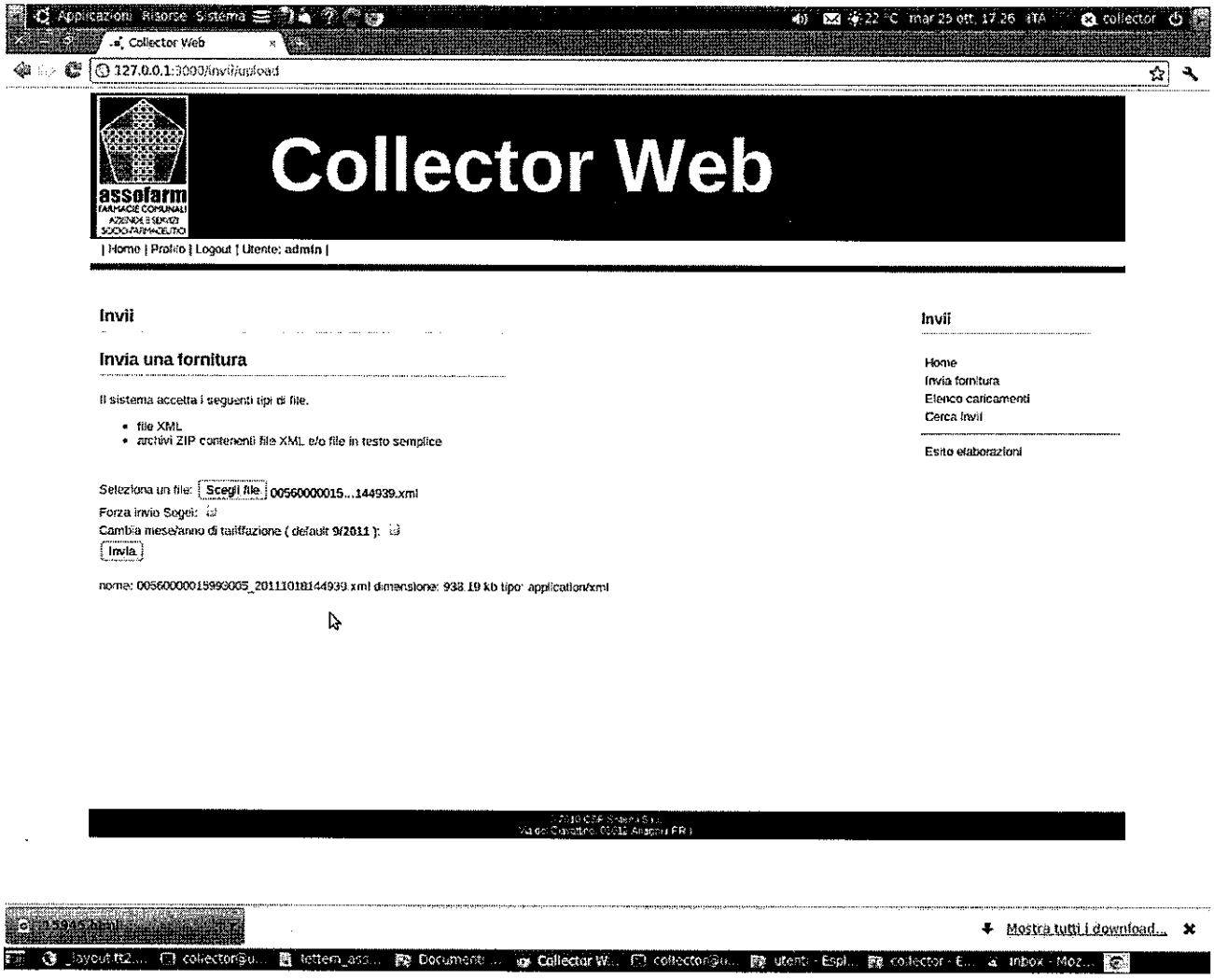
Effettuato l'accesso ci si troverà davanti la schermata di ***invio file***, che è la seguente:



Per inviare una fornitura occorre cliccare su Scegli file; si aprirà automaticamente il contenuto del vostro disco, selezionare il file da inviare e cliccare su Apri



Per procedere all'invio del file selezionato cliccare sul pulsante Invia.



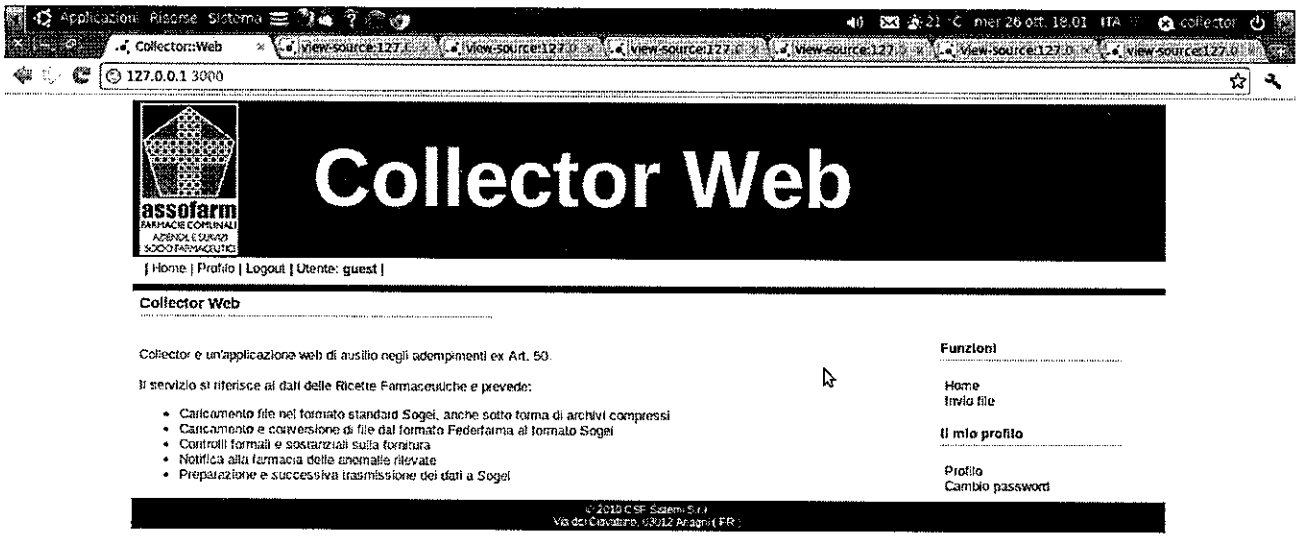
Subito sotto il tasto Invia, apparirà quindi il nome e il tipo di file inviato.

La presa in carico e l'esito dell'elaborazione della fornitura sarà comunicata tramite una mail di conferma, inviata come di consueto sul vostro indirizzo di posta elettronica.

MODIFICA PASSWORD DI ACCESSO

Terminata la procedura di invio file, cliccare sul tasto Home dal menu di sinistra, si aprirà la pagina da dove è possibile modificare la password di accesso.

Cliccare su Cambia password



Digitare la nuova password nel campo "Password", confermare la password appena digitata nel campo "Conferma password" infine digitare la vecchia password utilizzata per il primo accesso nel campo "Vecchia password". Premere il pulsante Aggiorna.

ATTENZIONE: CONSERVARE LA NUOVA PASSWORD IN UN LUOGO SICURO.