



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE PRIMO LIVELLO CCNL DIPENDENTI ED IMPRESE GESTITE DA ENTI LOCALI O PARTECIPATE DEGLI ENTI LOCALI ESERCENTI FARMACIE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO

FARMACISTA COLLABORATORE

1)

E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione della figura professionale sopra individuata.

2)

L'Azienda Speciale Multiservizi Senago (di seguito per brevità ASMS) è un'azienda speciale ex art. 114 D.Lgs. 267/2000, il cui capitale di dotazione è interamente detenuto dal Comune di Senago; informazioni circa le attività svolte dall'Azienda, le informazioni afferenti ASMS in generale, nonché il regolamento aziendale del personale, sono disponibili sulla sezione amministrazione trasparente del sito internet <https://www.multiservizi-senago.it/>, ed in generale all'interno di quest'ultimo.

3)

L'attività richiesta alla figura professionale ricercata riguarda a titolo esemplificativo quanto segue: - Dispensazione dei farmaci e dei prodotti in vendita - Controlli di routine - Supporto al direttore di punto vendita per attività connesse alla tariffazione, attività di vendita, ordini, etc... - Eventuale supporto alle attività di gestione magazzino (sospesi, riordini, etc.).

Il CCNL di inquadramento è reperibile sul sito <https://www.multiservizi-senago.it/>, sezione amministrazione trasparente / personale / contrattazione collettiva.

Il contenuto della mansione da svolgere è coerente con le materie di cui al successivo numero 4) lettera [B].

La sede di lavoro è in Senago.

4)

i -

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet ufficiale di ASMS;

ii -

La retribuzione lorda annuale sarà pari ad euro 26.500 circa.

iii -

Per partecipare alla selezione, il candidato deve necessariamente possedere i titoli di studio ed i requisiti di cui a seguire sub iv-[A].

iv -

I criteri di valutazione delle prove che i candidati dovranno affrontare sono quelli di cui a seguire sub iv-[B].



[A]

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Farmacia;
- b) Iscrizione all'ordine dei Farmacisti;
- c) Crediti ECM previsti per l'esercizio della professione;
- d) Esperienza almeno semestrale di farmacista collaboratore.

[B]

I candidati saranno sottoposti ad una prova scritta, una prova orale ed una prova pratica a banco, che verteranno sulle seguenti materie, con applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

1 – Prova scritta

Elementi specifici inerenti le conoscenze farmaceutiche (tecnica, legislazione farmaceutica e farmacologia, nonché cenni sulla legislazione e la gestione delle farmacie pubbliche) sino ad un massimo di punti 20;

2 – Prova orale

Elementi specifici inerenti le conoscenze farmaceutiche:

gestione ricette – fino ad un massimo di 10 punti;

Cross selling – fino ad un massimo di 15 punti;

Operatività in punto vendita – fino ad un massimo di 15 punti.

Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo tra prova scritta ed orale almeno pari a 35 punti su 60 saranno ammessi alla prova pratica a banco.

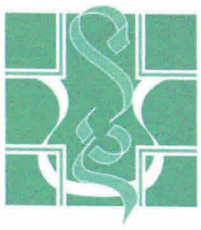
3 – Prova pratica a banco

La prova prevede circa 15 minuti di vendita a banco dove verranno valutate le seguenti capacità:

- Capacità relazionali regola
- Gestione del cliente
- Conoscenza gestionale (wingesfar)
- Cross selling

sino ad un massimo complessivo di punti 40.

Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 60 punti su 100 per tutte le prove saranno inseriti nella graduatoria di cui al successivo numero 23).



5)

La decorrenza del contratto di lavoro di cui al presente avviso è al 01.02.2021, salva eventuale diversa determinazione dell'Organo Amministrativo di ASMS, a posticipare la decorrenza stessa, anche (non esaustivamente) in relazione all'eventuale perdurare dell'emergenza Covid-19.

6)

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti come sopra sub 4)-iv-[A];

b) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;

c) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) Non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

e) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge;

f) Godimento dei diritti civili e politici;

g) Idoneità fisica all'impiego;

h) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;

i) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

7)

I requisiti di cui al precedente numero 6) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con ASMS eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

8)

Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445/2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata a ASMS nei tempi e nei modi previsti al successivo numero 11).



9)

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione: i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta); ii) la data ed il luogo di nascita; iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva; iv) tutto quanto sopra sub 6) da a) a i); v) gli eventuali rapporti di impiego attualmente in essere e relative mansioni; vi) di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018, al trattamento dei dati personali.

10)

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità; la firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

11)

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico; esperienze professionali; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;
- copia iscrizione albo farmacisti;
- eventuale copia del permesso di soggiorno.

Nel caso di invio a mezzo PEC di cui al successivo numero 12), è ammessa la firma digitale dei documenti e/o la trasmissione di file scansionati firmati tradizionalmente.

La domanda di partecipazione (di cui ai precedenti numeri 8 e 9), la fotocopia del documento di identità ed il curriculum vitae dovranno essere trasmessi, ad Azienda Speciale Multiservizi Senago, Piazza Tricolore n. 40, 20030 Senago (MI), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato; in alternativa, la documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo asmsenago1@legalmail.it; sul plico o nell'oggetto della PEC dovranno essere riportati:

- la dicitura SELEZIONE PERSONALE FARMACISTA COLLABORATORE;
- il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed eventuale email del mittente/candidato.

12)

Il plico o la PEC di cui al precedente numero 11) dovranno pervenire, entro il termine perentorio del 24.12.2020 alle ore 12:00.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva di prorogare il termine di ricezione delle domande di partecipazione in relazione ad eventuali provvedimenti nazionali o regionali correlati all'emergenza Covid-19.



13)

In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 11) il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 - Martedì e Giovedì dalle 14:00 alle 17:00 presso l'Ufficio dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di ASMS.

14)

In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che recheranno il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data/ora successiva a quella di cui al numero 12); detto ufficio protocollo garantisce la protocollazione all'arrivo delle buste recapitate; in caso di invio a mezzo PEC, farà esclusivamente fede la data e l'ora di ricezione da parte di ASMS; ASMS non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti del servizio postale o dei sistemi di posta elettronica.

15)

L'Organo Amministrativo di ASMS ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria da parte della Commissione Esaminatrice di cui a seguire sub 16), con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito ufficiale di ASMS. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da ASMS a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.

16)

Una volta spirato il termine di ricezione di cui al precedente numero 12), l'Organo Amministrativo di ASMS provvederà a nominare la Commissione Esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.

17)

La Commissione esaminatrice, in più riunioni successive:

- a - nominerà un proprio Segretario, eventualmente anche tra i componenti la Commissione stessa;
- b - provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come da numeri precedenti 8), 9), 10), 11), 12);
- c - procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente numero 4) – iii);
- d - procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alle prove di selezione sub 4) – iv) – [B].

Si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi alle prove sul sito internet di ASMS.



18)

Il programma delle prove e di selezione (luogo, data e ora di svolgimento) sarà pubblicato sul sito internet di ASMS successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione (sopra sub 12); detto programma potrà essere oggetto di successive modifiche ed integrazioni, durante lo svolgimento della procedura, in relazione alle esigenze organizzative, con pubblicazione sul sito internet di ASMS.

19)

I candidati che avranno accesso alle prove di selezione sub 4-iv-[B] saranno sottoposti a quesiti e valutazioni strutturati in forma rigida, come sopra previsto.

20)

Al termine della prova scritta sub 4-iv-[B]-1), la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente gli elaborati, assegnerà i relativi punteggi, che saranno sommati ai punteggi determinati nella successiva prova orale di cui al punto 21).

21)

Al termine della prova orale sub 4-iv-[B]-2), la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente la prova, assegnerà i relativi punteggi, stilerà l'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica a banco che sarà pubblicato sul sito internet di ASMS.

22)

Al termine della prova pratica a banco sub 4-iv-[B]-3), la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente la prova, assegnerà i relativi punteggi.

23)

Si stilerà quindi il verbale della Commissione, al quale saranno allegate le tre valutazioni di cui sopra, la media aritmetica ed analiticamente, in ordine decrescente sulla base di quest'ultima, l'elenco dei candidati, a partire da colui o colei che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato in base alla somma tra punteggio ottenuto nella prova scritta sub 20), punteggio ottenuto nella prova orale sub 21), punteggio ottenuto nella prova pratica a banco sub 22); in caso di parità, prevarrà il maggior punteggio nella prova pratica a banco.

24)

Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso all'Organo Amministrativo di ASMS, per le determinazioni di competenza.

25)

La graduatoria, come approvata dall'Organo Amministrativo, sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet di ASMS; gli aggiudicatari della presente selezione saranno contattati da ASMS per le procedure di assunzione.



26)

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedure selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 (D.Lgs. 196/2003 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018).

27)

Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.

28)

ASMS si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.

29)

La presente procedura conduce alla formazione di una graduatoria la cui durata sarà pari a due anni a far data dalla deliberazione dell'Organo Amministrativo di cui sopra per l'aggiudicazione definitiva; l'Organo Amministrativo si riserva, ove del caso, di attingere dalla graduatoria così formata per eventuali successive assunzioni.

30)

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Signora Eliana Parisi di ASMS; tel. 02/99.056.197; email amministrazione@multiservizi-senago.it (indicando nell'oggetto SELEZIONE PERSONALE FARMACISTA COLLABORATORE).

Senago, 19/11/2020

Il Presidente del C.d.A.
Avv. Giuseppina Davola