



Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza

via Lecco, 11 – 20864 Agrate Brianza (MB)

Tel. +39 039 605 6244 – C.F. e P.Iva 02546390960

[amministratore@assab.it](mailto:amministratore@assab.it) – [assab@brianzapec.it](mailto:assab@brianzapec.it) – [www.assab.it](http://www.assab.it)

# AZIENDA SPECIALE SERVIZI DI AGRATE BRIANZA

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 CONTABILE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO E CONTESTUALE FORMAZIONE DI GRADUATORIA VALIDA ANCHE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI ALTRI CONTABILI.**



## Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza

via Lecco, 11 – 20864 Agrate Brianza (MB)

Tel. +39 039 605 6244 – C.F. e P.Iva 02546390960

[amministrazione@assab.it](mailto:amministrazione@assab.it) – [assab@brianzapec.it](mailto:assab@brianzapec.it) – [www.assab.it](http://www.assab.it)

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 CONTABILE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO E CONTESTUALE FORMAZIONE DI GRADUATORIA VALIDA ANCHE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI ALTRI CONTABILI.**

L'Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza in conformità a quanto previsto dal proprio Regolamento del personale dipendente; nonché in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2024 nr. 3-24 delibera nr. 11, indice una selezione pubblica per titoli e esami per l'assunzione di n. 1 Contabile a tempo indeterminato e pieno il cui stato giuridico, economico e mansionale è disciplinato dal CCNL ASSOFARM per dipendenti da aziende farmaceutiche speciali in relazione al livello di inquadramento 1° livello, con contestuale formazione di graduatoria valida anche per eventuali assunzioni di altri Contabili come previsto dall'art. 10 del Regolamento del Personale.

Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali, predisposizione alla capacità di lavorare in gruppo con spirito di iniziativa. Il Contabile, rispondendo al Direttore di Azienda, dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

#### 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione pubblica è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma scuola secondaria di II livello (superiori) o Laurea in materie economiche e finanziarie;
2. nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
3. Esperienza di almeno 3 anni nel ruolo;
4. Cittadinanza Italiana. In alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana
5. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
6. non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
7. non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;



## Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza

via Lecco, 11 – 20864 Agrate Brianza (MB)

Tel. +39 039 605 6244 – C.F. e P.Iva 02546390960

[amministrazione@assab.it](mailto:amministrazione@assab.it) – [assab@brianzapec.it](mailto:assab@brianzapec.it) – [www.assab.it](http://www.assab.it)

9. conoscenza del pacchetto office e outlook;
10. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza della **gestione Immobiliare e del pacchetto gestionale SIGLA.**

### 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, firmata senza necessità di autentica, dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo e-mail (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda via PEC all'indirizzo **assab@brianzapec.it**);
3. il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro U.E.;
4. di godere dei diritti civili e politici; (nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, nonché di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
7. di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. conoscenza del pacchetto Office e outlook;
9. di avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
10. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto o dell'Università, data di conseguimento e votazione. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
11. di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
12. di essere consapevole della veridicità di quanto asserito nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.



## Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza

via Lecco, 11 – 20864 Agrate Brianza (MB)

Tel. +39 039 605 6244 – C.F. e P.Iva 02546390960

[amministrazione@assab.it](mailto:amministrazione@assab.it) – [assab@brianzapec.it](mailto:assab@brianzapec.it) – [www.assab.it](http://www.assab.it)

13. di autorizzare l'Azienda Speciale Servizi di Agrate B.za al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come modificato ed integrato dal GDPR 679/216, ai soli fini inerenti le procedure selettive;
14. di autorizzare l'Azienda alla pubblicazione sul proprio sito WEB del protocollo assegnato ad ogni candidatura in fase di accettazione della domanda di partecipazione;
15. di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione pubblica, nessuno escluso;
16. il recapito, con numero di telefono ed indirizzo e-mail, presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica;

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, ferme restando le sue eventuali responsabilità.

### 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti in carta libera sottoscritti dal candidato:

1. fotocopia fronte-retro della carta d'identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione dettagliata delle esperienze lavorative maturate (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale).

Nel caso in cui siano allegati alla domanda, oltre alla fotocopia della carta d'identità e al Curriculum Vitae, anche altri documenti, alla domanda dovrà essere allegato un "ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI" sottoscritto dal candidato.

La mancata indicazione di tutti i dati richiesti o la mancata presentazione di anche uno solo dei documenti di cui sopra può comportare l'esclusione dalla selezione.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina e assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.



## Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza

via Lecco, 11 – 20864 Agrate Brianza (MB)

Tel. +39 039 605 6244 – C.F. e P.Iva 02546390960

[amministrazione@assab.it](mailto:amministrazione@assab.it) – [assab@brianzapec.it](mailto:assab@brianzapec.it) – [www.assab.it](http://www.assab.it)

L'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione pubblica e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare, in un momento successivo all'assunzione, la comunicazione di dati falsi o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando.

L'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione o di cui sia venuta a conoscenza durante la selezione o preselezione.

### 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione (scaricabile dal sito <https://www.assab.it>, - sezione bandi e concorsi), comprensiva di tutti i documenti che il candidato intende allegare, dovrà pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 08 marzo 2024**, a mezzo PEC all'indirizzo [assab@brianzapec.it](mailto:assab@brianzapec.it).

**L'esame di selezione, sia scritto che orale, si svolgerà il giorno 18 marzo 2024 alle ore 9,30** c/o la sede dell'A.S.S.A.B. via Lecco, 11 Polo Socio Sanitario – sala riunioni 1° piano. L'azienda si riserva indicare **sul sito di ASSAB l'ora, il luogo** ed eventualmente il rinvio della prova orale, sulla base del numero dei partecipanti alla selezione.

L'oggetto della PEC dovrà essere "SELEZIONE PUBBLICA PER CONTABILE" indicando nome, cognome e indirizzo del candidato.

Non saranno accettate le domande pervenute comunque oltre il termine fissato dal presente bando anche per causa di forza maggiore o per fatti di terzi.

**Ad ogni candidatura verrà assegnato un numero di protocollo identificativo del candidato che verrà, poi, pubblicato sul sito di Assab allo scopo di mantenere l'anonimato.**

Non saranno ammessi alle prove della selezione i candidati le cui domande di partecipazione siano:

1. pervenute carenti nell'oggetto della PEC delle indicazioni del mittente e della specificazione riferita "Selezione pubblica per CONTABILE"
2. pervenute oltre il termine di scadenza
3. **carenti della firma del candidato dove richiesta**
4. mancanti della copia del documento di identità del candidato
5. **mancanti del Curriculum Vitae firmato**
6. mancanti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione



## Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza

via Lecco, 11 – 20864 Agrate Brianza (MB)

Tel. +39 039 605 6244 – C.F. e P.Iva 02546390960

[amministrazione@assab.it](mailto:amministrazione@assab.it) – [assab@brianzapec.it](mailto:assab@brianzapec.it) – [www.assab.it](http://www.assab.it)

7. redatte su un modulo diverso da quello predisposto dall'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza, allegato al presente avviso di selezione o comunque scaricabile sul sito <https://www.assab.it>, - sezione bandi e concorsi.
1. L'elenco dei candidati non ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale - sezione bandi e concorsi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza.

L'Azienda ha facoltà di prorogare, modificare o annullare il presente bando qualora ne ricorrano i motivi a suo insindacabile giudizio.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio dell'Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza.

**Responsabile del procedimento è il dr. Massimo Barile**

### 5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'ammissione/esclusione alla/dalla selezione, i criteri di valutazione delle prove, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio, la definizione o meno di un valore soglia per l'accesso alla graduatoria e la formazione della graduatoria stessa, sono rimessi al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione.

***La conoscenza del pacchetto gestionale SIGLA verrà valutata, ai fini della graduatoria finale, con il punteggio aggiuntivo di 2 (due) punti***

***La conoscenza della gestione immobiliare verrà valutata, ai fini della graduatoria finale, con il punteggio aggiuntivo di 1 (uno) punto***

Nel caso di parità di punteggio, prevale il candidato che abbia maggiore esperienza in particolare nella conoscenza di SIGLA

Le prove si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice e che saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito web della Azienda.

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta ed orale nello stesso giorno, sulla base del numero dei partecipanti alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per sostenere le prove di selezione.



## Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza

via Lecco, 11 – 20864 Agrate Brianza (MB)

Tel. +39 039 605 6244 – C.F. e P.Iva 02546390960

[amministrazione@assab.it](mailto:amministrazione@assab.it) – [assab@brianzapec.it](mailto:assab@brianzapec.it) – [www.assab.it](http://www.assab.it)

### 6 - PROVA DI SELEZIONE SCRITTA

La selezione verrà espletata mediante una prova scritta consistente nella risoluzione di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla sulle materie contabili-amministrative. Verrà assegnato 1 (un) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta non data o errata o plurima sulla stessa domanda. Alla selezione della prova d'esame orale saranno ammessi candidati che abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. Il punteggio ottenuto concorrerà a formare il punteggio della graduatoria finale.

La durata della prova scritta sarà indicata a cura della Commissione.

### 7 - PROVA DI SELEZIONE ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare il grado di competenza tecnico-professionale, riguardante argomenti di gestione contabile-amministrativa.

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, durante la prova orale, la Commissione Giudicatrice valuterà la buona conoscenza della lingua italiana.

Durante la prova orale saranno accertate la conoscenza dichiarata dell'uso del pacchetto Office e Outlook ed eventualmente del software applicativo SIGLA.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è 30, che si intenderà superata qualora il candidato abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

Si stabilisce una durata di circa 30 minuti di colloquio per la valutazione del candidato, modificabile ad insindacabile giudizio della Commissione.

### 8 - GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

Al termine delle prove, viene formulata a cura della Commissione Giudicatrice la graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei.

Il candidato risultato assegnatario dell'incarico:

- riceverà comunicazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di richiesta di ammissione al bando;
- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- prima di assumere servizio, in sostituzione del certificato penale, dovrà produrre l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 art. 76;
- l'assunzione prevede un periodo di prova in accordo a quanto stabilito dal vigente CCNL Assofarm



## Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza

via Lecco, 11 – 20864 Agrate Brianza (MB)

Tel. +39 039 605 6244 – C.F. e P.Iva 02546390960

[amministrazione@assab.it](mailto:amministrazione@assab.it) – [assab@brianzapec.it](mailto:assab@brianzapec.it) – [www.assab.it](http://www.assab.it)

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato nominato, il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Speciale si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria, che riceverà comunicazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di richiesta di ammissione al bando.

La graduatoria, quale esito finale della selezione, sarà pubblicata sul sito aziendale - sezione bandi e concorsi.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Speciale.

La graduatoria formata a seguito della selezione ha validità di due anni a decorrere dalla data del recepimento in apposito provvedimento del Consiglio di amministrazione. Tale periodo di validità potrà essere prorogato per un ulteriore periodo massimo di un anno.

### 9 - MANSIONI DEL CANDIDATO

Il Candidato dovrà occuparsi delle seguenti mansioni:

- 1) Gestione amministrativa dell'attività immobiliare svolta dall'azienda, in particolare contratti di locazione e relative scadenze, verifica delle spese comuni e suddivisione delle stesse nel rispetto delle quote di assegnazione oltre alle spese specifiche per ogni unità locata
- 2) Gestione della parte tecnica relativa all'attività immobiliare: ovvero verifica e gestione delle scadenze delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e dell'efficienza del rispetto dei contratti da parte delle ditte appaltatrici dei servizi
- 3) Fatturazione passiva
- 4) Contabilità generale
- 5) Cura dei rapporti con le banche
- 6) Attività contabili correlate alla predisposizione del bilancio
- 7) Situazione economica semestrale
- 8) Collaborazione per la redazione delle previsioni triennali, piano programma, pianta organica del personale, ripartizione sezionale del conto economico
- 9) Analisi e statistiche
- 10) Controllo e pubblicazione documenti sul sito di Assab sez. Amministrazione trasparente
- 11) Collaborazione alla stesura di documenti inerenti l'ANAC

### 10 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALE E TUTELA DELLA PRIVACY

Il Titolare del Trattamento dei dati è AZIENDA SPECIALE SERVIZI AGRATE BRIANZA. ASSAB segnala che, nel caso un soggetto decida di partecipare al concorso oggetto del presente Bando, i dati personali forniti dal concorrente verranno trattati da ASSAB in qualità di titolare del trattamento-con sede in Via Lecco n. 11, 20864 Agrate Brianza (MB), tel. +390396056244. e-mail [amministrazione@assab.it](mailto:amministrazione@assab.it) in conformità al G.D.P.R. nonché al d.lgs 196/2003 e ss. mm ii. Si segnala altresì che in forza dell'art. 37 G.D.P.R. ASSAB ha



## Azienda Speciale Servizi Agrate Brianza

via Lecco, 11 – 20864 Agrate Brianza (MB)

Tel. +39 039 605 6244 – C.F. e P.Iva 02546390960

[amministrazione@assab.it](mailto:amministrazione@assab.it) – [assab@brianzapec.it](mailto:assab@brianzapec.it) – [www.assab.it](http://www.assab.it)

nominato un proprio responsabile della protezione dei dati personali nella persona del dott. Andrea Giorgi che può essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@assab.it](mailto:dpo@assab.it)

In particolare, i dati forniti dal concorrente verranno trattati dall'ASSAB esclusivamente ai fini della partecipazione al concorso oggetto del presente avviso. ASSAB non è tenuta a richiedere al concorrente alcun consenso al trattamento di tali dati, in quanto essi vengono trattati da ASSAB per la selezione del futuro Collaboratore/trice, e, quindi, al fine di eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso concorrente, ai sensi dell'art. 6. Par. 1, lett. B) GDPR.

I dati forniti dal concorrente verranno trattati, in forma telematica, informatica e/o cartacea e per il perseguimento delle sole finalità anzidette, nell'osservanza degli obblighi di cui al Capo IV, Sezione 1 G.D.P.R. e nel rispetto degli obblighi in tema di sicurezza dei dati personali di cui al Capo IV, Sezione 2 G.D.P.R.

ASSAB segnala, inoltre, che i dati forniti dal concorrente verranno trattati nei modi di cui sopra, oppure conservati per un periodo eccedente quello segnalato, solo ove ciò si renda necessario ad ASSAB per assolvere gli obblighi di legge, amministrativi e contabili ricadenti in capo ad esso per accertare, esercitare o difendere un proprio diritto in sede giudiziaria, oppure nel caso in cui vadano trasmessi ad Autorità Giudiziarie o Pubbliche Autorità in seguito a richieste verificate di queste ultime.

ASSAB ricorda che il concorrente potrà richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché opporsi al trattamento dei suddetti dati ed esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati, ai sensi e nei limiti degli articoli 15-21 G.D.P.R.

Data: 29 gennaio 2024

Il Presidente

Salvatore Galante