



farmaciAterni
FARMACIE COMUNALI TERNI

Società unipersonale

Palazzo Falchi, Vico Politeama n. 3 - 05100 Terni

Tel. 0744/432640 – Fax 0744/425161

Email info@afmterni.it – PEC afmterni@pec.it

PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI

- a) n. 2 posti “**Direttore di farmacia**” a tempo pieno - Cat. Quadri, livello 1° Super c.c.n.l.;
- b) n. 4 posti di “**Farmacista collaboratore**” a tempo pieno - Cat. Impiegati, liv. 1° c.c.n.l.;

L'AMMINISTRATORE UNICO

in attuazione alla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 36 del 09/08/2019.

RENDE NOTO

sono indetti pubblici concorsi per titoli ed esami per il conferimento, in base alla regolamentazione concorsuale di cui al presente Bando, dei seguenti posti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno:

- di n. 2 posti nella qualifica di “**Direttore di farmacia**” - Cat. Quadri, livello 1° Super c.c.n.l.;
- di n. 4 posti nella qualifica di “**Farmacista collaboratore**” - Cat. Impiegati, liv. 1° c.c.n.l..

1) PROFILI PROFESSIONALI E MANSIONI

Per la qualifica di “Direttore di farmacia” le attività di impiego comportano:

- a) La responsabilità, per la farmacia assegnatagli, del raggiungimento degli obiettivi economico-gestionali e di funzionamento posti dalla Società, garantendo altresì che il servizio sia organizzato in modo adeguato al ruolo che la farmacia svolge in quanto presidio sociosanitario e centro di servizi sanitari;
- b) lo svolgimento delle funzioni previste dalla normativa farmaceutica per tale posizione e dal codice deontologico, nonché delle ulteriori funzioni contrattuali ed aziendali, da svolgersi con ampia autonomia nei limiti delle direttive generali impartite dalla direzione aziendale;
- c) l'obbligo di sovrintendere con continuità all'unità produttiva assegnatagli (farmacia), per garantire che l'esercizio sia organizzato in modo adeguato in quanto presidio sociosanitario e centro di servizi sanitari, nel rispetto delle disposizioni di legge e di tutte le regole deontologiche vigenti;
- d) che il possesso di adeguate conoscenze e competenze multidisciplinari per l'esercizio e la gestione della farmacia comunale, nonché il possesso di capacità di autorganizzazione e di attitudini comunicative, finalizzate a garantire il miglior servizio in termini di sviluppo commerciale e sanitario della farmacia;
- e) l'esercizio di attività a diretto e continuo contatto con l'utenza sia interna che esterna, al fine di promuovere il benessere dei cittadini attraverso i servizi forniti dalla farmacia comunale;
- f) promuovere e divulgare trattamenti scientifici validati dalle Autorità competenti e quindi di comprovata efficacia, anche con riferimento alle medicine non convenzionali;
- g) adeguata conoscenza dei *software* di farmacia (gestionale farmacia “Winfarm”, gestionale per la distribuzione per conto “GOpenDPL”, gestione sanitaria integrativa on line “Web Care”, gestionale Cup Umbria) e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- h) le conoscenze di base sulle apparecchiature elettroniche di normale uso della farmacia;
- i) l'obbligo dell'aggiornamento continuo in relazione alle conoscenze gestionali, commerciali, tecniche e scientifiche da finalizzare alla funzionalità della farmacia e all'organico sviluppo della stessa, , nonché al fine di tutelare la salute dei pazienti;
- j) attitudini richieste: capacità di concentrazione, abilità manuale, affidabilità, esattezza nel lavoro, senso di responsabilità, piacere per i contatti umani, capacità d'immedesimazione e discrezione. In qualità di quadro aziendale dovrà disporre di capacità decisionale, dignità e decoro professionale ed inoltre, svolgendo il ruolo di educatore sanitario, gli è richiesto di tenere sempre presenti i diritti del malato.

Per la qualifica di "Farmacista collaboratore" le attività di impiego comportano:

- a) lo svolgimento delle funzioni previste dalla normativa farmaceutica e dal codice deontologico per tale posizione, nonché delle ulteriori funzioni contrattuali e aziendali ad alto contenuto professionale con carattere di iniziativa ed di ampia autonomia operativa, anche nell'ambito di responsabilità delegate;
- b) l'esercizio di attività a diretto e continuo contatto con l'utenza sia interna che esterna, al fine di promuovere il benessere dei cittadini attraverso i prodotti ed i servizi forniti dalla farmacia comunale, garantendo che le funzioni siano svolte in modo adeguato al ruolo della farmacia in quanto presidio sociosanitario e centro di servizi sanitari;
- c) il possesso di attitudini comunicative, finalizzate a garantire il maggior grado di soddisfazione del cittadino-utente ed il miglior servizio in termini di sviluppo commerciale e sanitario della farmacia;
- d) promuovere e divulgare trattamenti scientifici validati dalle Autorità competenti e quindi di comprovata efficacia, anche con riferimento alle medicine non convenzionali;
- e) adeguata conoscenza dei *software* di farmacia (gestionale farmacia "Winfarm", gestionale per la distribuzione per conto "GOOpenDPL", gestione sanitaria integrativa on line "Web Care", gestionale Cup Umbria) e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- f) le conoscenze di base sulle apparecchiature elettroniche di normale uso della farmacia;
- g) l'obbligo dell'aggiornamento continuo in relazione alle conoscenze commerciali, tecniche e scientifiche da finalizzare alla funzionalità della farmacia e all'organico sviluppo della stessa, nonché al fine di tutelare la salute dei pazienti;
- h) attitudini richieste: capacità di concentrazione, abilità manuale, affidabilità, esattezza nel lavoro, senso di responsabilità, piacere per i contatti umani, capacità d'immedesimazione e discrezione. In qualità di farmacista dovrà disporre di dignità e decoro professionale ed inoltre, svolgendo il ruolo di educatore sanitario, gli è richiesto di tenere sempre presenti i diritti del malato.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D. lgs. n. 165/2001, anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- B. godimento dei diritti civili e politici;
- C. assenza di condanne penali;
- D. età non inferiore ai 18 anni. Si precisa che il vincitore non dovrà avere raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla normativa per il collocamento in quiescenza;
- E. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
- F. di non essere stato destituito da pubblico impiego e dispensato dal servizio per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;
- G. possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Laurea Specialistica (LS – classe 14), oppure Laurea Magistrale (LM – classe 13) del nuovo ordinamento in Farmacia o Farmacia Industriale, della Abilitazione di Stato all'esercizio della professione di farmacista, della iscrizione all'Ordine dei farmacisti;
- H. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- I. possesso di anzianità di servizio come appresso indicato
 - per l'accesso al posto di "**DIRETTORE DI FARMACIA**": possesso di almeno cinque anni di servizio prestati in qualità di lavoratore, a tempo indeterminato e/o determinato e/o con contratto di collaborazione, in farmacia aperta al pubblico, con mansioni di "*Direttore di Farmacia*" o di "*Farmacista Collaboratore*". Nel caso di mansioni espletate nella qualifica di "Farmacista collaboratore" è altresì richiesto che il candidato abbia effettuato almeno tre mesi di servizio espletato in qualità di Direttore di farmacia;
 - per l'accesso al posto di "**FARMACISTA COLLABORATORE**": possesso di almeno sei mesi di servizio prestato in qualità di farmacista non titolare in qualunque condizione professionale maturata (a tale fine è considerato servizio la pratica professionale effettuata ai sensi dell'art. 6 della legge 22/12/84 n. 892 e lo stage effettuato ai sensi della normativa statale, regionale, provinciale purché certificabile da una pubblica amministrazione).

I periodi di direzione di farmacia e quelli di farmacista collaboratore, da autocertificati in sede di istanza di partecipazione al concorso, si intendono validamente svolti a condizione che siano stati annotati nei registri della ASL di competenza.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla scadenza dei termini del bando per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione dei limiti di età che devono essere posseduti alla data indicata in calce al presente bando di concorso.

2) MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta dal concorrente esclusivamente su modello obbligatorio in carta libera predisposto dall'Azienda (allegato 2 al bando di concorso). Il concorrente è tenuto a compilare in ogni sua parte e a sottoscrivere tale modello, **precisando a quale posto intende concorrere.**

Nel caso che il singolo concorrente, avendone i requisiti, intendesse concorrere ad ambedue i posti di cui al presente bando, dovrà produrre due domande: una per il posto di "Direttore di farmacia" ed una per il posto di "Farmacista collaboratore".

Si precisa che verranno escluse eventuali domande non compilate sul modello allegato "2" al presente bando di concorso o mancanti della sottoscrizione.

Verranno altresì escluse le domande mancanti di una o più dichiarazioni; tali omissioni non saranno oggetto di sanatoria o di regolarizzazione successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande di ammissione al concorso salvo che le dichiarazioni omesse non siano desumibili da altra dichiarazione resa nella domanda o da valido documento prodotto unitamente alla domanda stessa.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I concorrenti potranno ritirare il bando di concorso con allegato il modello di domanda presso la Sede dell'Azienda in Vico Politeama n. 3, Terni, oppure scaricando tali documenti dal sito web dell'Azienda www.farmaciaterni.it.

La domanda deve essere indirizzata e presentata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a "FarmaciaTerni – S.r.l." (Vico Politeama n 3, 05100 Terni) o per PEC intestata al candidato all'indirizzo afmterni@pec.it, con esclusione di altri mezzi, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando di concorso all'Albo Pretorio del Comune di Terni. Se il termine cade in un giorno festivo, esso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata: se inviata con raccomandata, dal timbro e data di invio dell'Ufficio postale accettante; se la domanda è presentata direttamente, dalla data del protocollo di ricezione dell'Azienda; se inviata per PEC dalla data di invio attestata nella PEC medesima.

Si precisa che l'invio della domanda di partecipazione a mezzo PEC può essere effettuato solo a condizione che la PEC stessa sia intestata al candidato che presenta la domanda. L'intestazione della PEC a soggetto diverso dal candidato comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il numero di telefono (precisare eventuale diverso recapito ove effettuare le comunicazioni relative al presente concorso);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle suddette liste;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) di non avere raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;
- f) il possesso della idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato in qualità di "Direttore di farmacia" o di "Farmacista collaboratore" in funzione della domanda presentata;
- g) di non essere stato destituito da pubblico impiego o dispensato dal servizio per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;

- h) il possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Laurea Specialistica (LS – classe 14), oppure Laurea Magistrale (LM – classe 13) del nuovo ordinamento in Farmacia o Farmacia Industriale, della Abilitazione di Stato all'esercizio della professione di farmacista, della iscrizione all'Ordine dei farmacisti;
- i) il possesso della specifica anzianità di lavoro per il posto a cui si intende concorrere, come indicato al precedente punto 1) lettera "I." del presente Bando;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
- k) le informazioni su eventuali procedimenti penali pendenti;
- l) l'elenco dettagliato degli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda devono essere allegati, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

- **ricevuta relativa al versamento di euro 10,00** (euro dieci), per contributo spese concorsuali non rimborsabili. Il pagamento di tale contributo deve avvenire con bonifico bancario intestato a: "FarmaciaTerni – S.r.l. unipersonale", codice IBAN IT14L0572814400691571322349, causale del versamento "**Contributo concorso Direttore di farmacia 2019**" o "**Contributo concorso Farmacista collaboratore 2019**" in funzione del posto a cui il candidato intende concorrere;
- **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità**, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora tale documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, potranno essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento medesimo non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, DPR 445/2000);

Alla domanda, inoltre, il concorrente può volontariamente allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che crede opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

A tale riguardo si precisa che:

- A) le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale;
- B) le certificazioni relative a titoli di servizio dovranno essere rilasciate dalle competenti Autorità Pubbliche e dovranno contenere, oltre agli usuali elementi per la valutazione del servizio prestato, anche la tipologia del rapporto di lavoro (se trattasi di rapporto a tempo pieno o a tempo parziale) e, nel caso di lavoro a tempo parziale, le caratteristiche dello stesso (se trattasi di part-time orizzontale o verticale, nonché il numero delle ore settimanali di lavoro). Qualora il titolo di servizio non rechi, in tutto o in parte, tali precisazioni, il concorrente – unitamente al titolo – lo può integrare allegandovi una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- C) qualora uno o più documenti fossero già in possesso dell'Azienda, il concorrente è esonerato dal ripresentarli: in questo caso dovrà tuttavia allegare alla domanda un elenco analitico in carta libera, debitamente datato e sottoscritto, con la precisazione della documentazione giacente presso l'Azienda e dell'anno in cui è stata presentata;
- D) i concorrenti possono altresì presentare - relativamente agli stati, fatti e o qualità personali - dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- E) per i titoli conseguiti all'estero, l'equiparazione al titolo di studio conseguito in Italia dovrà essere comprovata mediante la produzione di opportuna documentazione legale, come previsto dall'articolo 38 – comma 3 - del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

L'Azienda fornisce, a richiesta dei concorrenti, i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Azienda si riserva - ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 - di richiedere la produzione della documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà rese dai concorrenti.

Non si terrà conto dei titoli e dei documenti privi in tutto od in parte degli elementi necessari per la loro valutazione.

3) AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVE D'ESAME

L'ammissione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice. A tale fine la Commissione: effettua l'istruttoria delle domande di partecipazione, verifica il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso, delibera sull'ammissione e sull'esclusione dei concorrenti al concorso o alla selezione.

Al termine del suddetto procedimento, il Presidente della Commissione giudicatrice comunica ai candidati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda (www.farmaciaterni.it), l'ammissione o l'esclusione dalle successive procedure concorsuali. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Con lettera raccomandata il Presidente della Commissione provvederà a comunicare ai candidati esclusi la motivazione dell'esclusione.

Le prove d'esame del concorso sono indirizzate alla verifica non solo della base culturale e di conoscenze del candidato ma anche della eventuale esperienza professionale, nonché dello spirito di iniziativa e della specifica attitudine a svolgere i compiti inerenti il posto da coprire.

Gli esami a cui verranno sottoposti i concorrenti ammessi al concorso consistono

PER I POSTI DI DIRETTORE DI FARMACIA in tre prove:

A) **una prima prova teorico-pratica** verte sulle materie della prova orale (può consistere nella spedizione di una o più ricette oppure nella redazione di un elaborato). La prima prova s'intende superata e si consegue il diritto a partecipare alla seconda prova teorico-pratica se il candidato raggiunge almeno il punteggio di 31/60. In caso di punteggio inferiore ai 31/60 il candidato non consegue l'ammissione alla seconda prova teorico-pratica, risultando così escluso dalla successiva procedura concorsuale.

B) **una seconda prova teorico-pratica**, da effettuarsi a computer, sulle seguenti materie:

- sistema operativo **Winfarm** relativo alla gestione informatizzata della farmacia
- applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

La seconda prova s'intende superata e si consegue il diritto a partecipare alla prova orale se il candidato raggiunge almeno il punteggio di 31/60. In caso di punteggio inferiore ai 31/60 il candidato non consegue l'ammissione alla prova successiva, risultando così escluso dalla successiva procedura concorsuale.

C) **una terza prova orale** sulle seguenti materie:

- Farmacopea Ufficiale e relative tabelle
- Farmacologia e farmacoterapia, chimica farmaceutica, tecnica farmaceutica, farmacognosia
- elementi di omeopatia, fitoterapia e di erboristeria
- normativa vigente relativa alla disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope
- norme riguardanti i dispositivi medici, gli alimenti particolari e gli integratori, i cosmetici
- farmacovigilanza
- legislazione farmaceutica
- laboratorio della farmacia e norme di buona preparazione
- organizzazione del Servizio sanitario nazionale
- normativa sul metodo HACCP
- normativa sulla tutela della privacy in farmacia
- gestione amministrativa e fiscale della farmacia
- organizzazione della farmacia, del magazzino, delle risorse umane
- autorizzazioni per l'esercizio farmaceutico
- normativa e gestione della cd. "Farmacia dei servizi" e, in particolare, sul servizio infermieristico effettuato dalle farmacie
- aspetti economico-commerciali dell'impresa farmacia (normativa sul commercio, controllo di gestione, marketing, merchandising, comunicazione, tecniche di vendita, relazioni con il pubblico)
- responsabilità civile e penale del "Direttore di farmacia"
- elementi di legislazione delle società pubbliche locali con particolare riferimento alle società per l'esercizio delle farmacie comunali
- lo Statuto ed il Contratto di servizio di "FarmaciaTerni – S.r.l. unipersonale"
- il rapporto di lavoro del personale dipendente delle società pubbliche locali per l'esercizio delle farmacie, con particolare riferimento al C.C.N.L. Assofarm.

La prova orale s'intende superata e si consegue il diritto ad entrare nella graduatoria finale degli idonei al posto di "Direttore di farmacia" se il candidato raggiunge almeno il punteggio di 31/60. In caso di punteggio inferiore ai 31/60 il candidato non consegue il diritto ad entrare nella graduatoria finale del concorso.

PER I POSTI DI FARMACISTA COLLABORATORE in tre prove:

D) **una prima prova – prova teorico-pratica** verte sulle materie della prova orale (può consistere nella spedizione di una o più ricette oppure nella redazione di un elaborato).
La prima prova s'intende superata e si consegue il diritto a partecipare alla seconda prova teorico-pratica se il candidato raggiunge almeno il punteggio di 31/60. In caso di punteggio inferiore ai 31/60 il candidato non consegue l'ammissione alla seconda prova teorico-pratica, risultando così escluso dalla successiva procedura concorsuale.

E) **una seconda prova – prova teorico-pratica**, da effettuarsi a computer, sulle seguenti materie:

- sistema operativo **Winfarm** relativo alla gestione informatizzata della farmacia
 - applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- La seconda prova s'intende superata e si consegue il diritto a partecipare alla prova orale se il candidato raggiunge almeno il punteggio di 31/60. In caso di punteggio inferiore ai 31/60 il candidato non consegue l'ammissione alla prova successiva, risultando così escluso dalla successiva procedura concorsuale.

F) **una terza prova – prova orale** sulle seguenti materie:

- Farmacopea Ufficiale e relative tabelle
- Farmacologia e farmacoterapia, chimica farmaceutica, tecnica farmaceutica, farmacognosia
- elementi di omeopatia, fitoterapia e di erboristeria
- normativa vigente relativa alla disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope
- norme riguardanti i dispositivi medici, gli alimenti particolari e gli integratori, i cosmetici
- farmacovigilanza
- legislazione farmaceutica
- laboratorio della farmacia e norme di buona preparazione
- organizzazione del Servizio sanitario nazionale
- normativa sulla tutela della privacy in farmacia
- nozioni sulla normativa fiscale
- nozioni sulla normativa della cd. "Farmacia dei servizi" e, in particolare, sul servizio infermieristico effettuato dalle farmacie
- nozioni di marketing, merchandising, comunicazione, tecniche di vendita, relazioni con il pubblico
- responsabilità civile e penale del farmacista
- nozioni di legislazione delle società pubbliche locali con particolare riferimento alle società per l'esercizio delle farmacie comunali
- lo Statuto ed il Contratto di servizio di "FarmaciaTerni – S.r.l. unipersonale"
- nozioni sul rapporto di lavoro del personale dipendente delle società pubbliche locali per l'esercizio delle farmacie, con particolare riferimento al C.C.N.L. Assofarm.

La prova orale s'intende superata e si consegue il diritto ad entrare nella graduatoria finale degli idonei al posto di "Farmacista collaboratore" se il candidato raggiunge almeno il punteggio di 31/60. In caso di punteggio inferiore ai 31/60 il candidato non consegue il diritto ad entrare nella graduatoria finale del concorso.

MODALITÀ DELLE PROVE, DATA ED IL LUOGO DI SVOLGIMENTO:

- **PRIMA PROVA – PROVA TEORICO-PRATICA**

- I candidati ammessi al concorso per i posti di "**DIRETTORE DI FARMACIA**" sono convocati per la prima prova teorico-pratica il giorno **04/12/2019 alle ore 9.00** presso la sede in Terni che verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda (www.farmaciaterni.it).
- I candidati ammessi al concorso per i posti di "**FARMACISTA COLLABORATORE**" sono convocati per la prima prova teorico-pratica il giorno **11/12/2019 alle ore 9.00** presso la sede in Terni che verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda (www.farmaciaterni.it).

Effettuata la valutazione della prima prova teorico-pratica, il Presidente della Commissione giudicatrice comunica ai candidati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda (www.farmaciaterni.it), il punteggio conseguito al singolo candidato e la relativa ammissione o esclusione dalla seconda prova teorico-pratica. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

• **SECONDA PROVA – PROVA TEORICO-PRATICA**

- I candidati che hanno superato la prima prova per i posti di “**DIRETTORE DI FARMACIA**” sono convocati per la seconda prova teorico-pratica il giorno **22/01/2020 alle ore 9.00** presso la sede in Terni che verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell’Azienda (www.farmaciaterni.it).
- I candidati che hanno superato la prima prova per i posti di “**FARMACISTA COLLABORATORE**” sono convocati per la seconda prova teorico-pratica il giorno **29/01/2020 alle ore 9.00** presso la sede in Terni che verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell’Azienda (www.farmaciaterni.it).

Effettuata la valutazione della seconda prova teorico-pratica, il Presidente della Commissione giudicatrice comunica ai candidati, mediante pubblicazione sul sito web dell’Azienda (www.farmaciaterni.it), l’ammissione o l’esclusione dalla successiva prova orale. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

• **TERZA PROVA - PROVA ORALE**

- I candidati che hanno superato la seconda prova per i posti di “**DIRETTORE DI FARMACIA**” sono convocati per la prova orale il giorno **26/02/2020 alle ore 10.00** presso la sede in Terni che verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell’Azienda (www.farmaciaterni.it).
- I candidati che hanno superato la seconda prova per i posti di “**FARMACISTA COLLABORATORE**” sono convocati per la prova orale il giorno **04/03/2020 alle ore 10.00** presso la sede in Terni che verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell’Azienda (www.farmaciaterni.it).

I candidati ammessi dovranno presentarsi – per sostenere le prove concorsuali previste dal presente bando – nella sede, nella data e nell’ora sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. Coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere muniti di documento equipollente.

I candidati che non si presentino alle prove nella data, nell’ora e nel luogo di convocazione, per qualsiasi causa, o privi di documento di riconoscimento in corso di validità saranno esclusi dal concorso.

La data delle prove potrà essere variata ad insindacabile giudizio della Commissione di concorso. In tale caso la Commissione ne darà notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale (www.farmaciaterni.it). La pubblicazione della nuova data delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Qualora partecipino alla procedura un numero di concorrenti superiore a 30, la Commissione giudicatrice potrà effettuare una preselezione mediante quiz con almeno 30 domande a risposta multipla nelle materie d’esame e di cultura generale, anche avvalendosi di una struttura esterna specializzata. Nel caso di effettuazione della preselezione, verranno ammessi alle prove concorsuali i concorrenti che avranno dato almeno il 60% di risposte esatte ai quiz. Della data, dell’ora e del luogo per l’effettuazione della preselezione verrà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale (www.farmaciaterni.it) almeno 15 giorni prima della preselezione. Parimenti, dell’esito dei quiz e della ammissione alle prove concorsuali verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale. Dette pubblicazioni sul sito web aziendale hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

4) **PUNTEGGIO DELLE PROVE E DEI TITOLI.**

La Commissione giudicatrice del concorso determina i criteri ed i punteggi per la valutazione delle prove e dei titoli, avuto riguardo dei diversi posti messi a concorso.

La Commissione, a tale fine, ripartisce il punteggio per le prove e dei titoli come appresso indicato:

- **Prove:** la Commissione dispone di **180 punti complessivi per le tre prove**, così suddivisi
 - 60 punti per la prova teorico-pratica (1^a prova)
 - 60 punti per la prova teorico-pratica (2^a prova)
 - 60 punti per la prova orale (3^a prova).

Per essere ammesso alla prova successiva il candidato deve conseguire almeno 31 punti nella prova precedente. Ciascuna prova s'intende superata ed il candidato viene collocato in graduatoria se riporta una votazione di almeno 31 punti a prova.

- **Titoli:** la Commissione dispone di **30 punti complessivi utili per la valutazione dei titoli**.

La Commissione Giudicatrice, nel definire i criteri di valutazione dei titoli di servizio ed i loro punteggi per tutti i posti messi a concorso con il presente Bando, determina a parità di titolo un peso maggiore, pari al 30%, per l'attività di lavoro subordinato, pratica professionale e stage prestati presso l'Azienda.

I titoli sono suddivisi nelle seguenti macro-categorie:

- titoli di studio
- titoli di servizio
- titoli vari.

Ai sensi dell'art. 77 del DPR 237/64, come modificato dall'art. 22 della legge 958/86, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di riafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio che le commissioni giudicatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

5) GRADUATORIE.

Il voto finale, per tutte le categorie di partecipanti al concorso, è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove valide con il punteggio dei titoli. A parità di punteggio si osservano le preferenze indicate nell'allegato "1" al presente bando di concorso.

Con delibera dell'Amministratore Unico sono approvati i verbali dei lavori concorsuali e le graduatorie finali distinte in base ai posti messi a concorso. L'Amministratore Unico, inoltre, provvede a dare comunicazione ai concorrenti collocati in graduatoria circa gli esiti del concorso.

La graduatoria del concorso rimane efficace per un periodo di due anni a decorrere dalla data di approvazione della stessa da parte dell'Amministratore Unico, ferma restando la facoltà dell'Organo amministrativo della Società di procedere all'utilizzo della graduatoria medesima per la eventuale copertura di posti vacanti ovvero di non dare luogo all'utilizzo della graduatoria e di procedere alla indizione di nuovo concorso.

6) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova, previa visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, qualora richiesta dalla Società, e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. L'assunzione avverrà in tempi brevi, una volta espletate le formalità di rito.

Per la durata del periodo di prova si fa riferimento al CCNL per dipendenti da imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori farmaceutici.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il vincitore dovrà regolarizzare in bollo, laddove richiesto dalle disposizioni di legge vigenti, entro il termine perentorio stabilito dall'Azienda, la documentazione in carta libera presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del regolamento n. 2016/679 (GDPR) si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali:

- a) la raccolta di dati personali è effettuata a fini istituzionali per l'espletamento dei concorsi di cui al presente bando. Le disposizioni di legge e di regolamento cui si fa riferimento sono tutte quelle che disciplinano l'assunzione alle dipendenze della società "FarmaciaTerni – S.r.l. unipersonale";
- b) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale della Società e, successivamente, forniti alla Commissione giudicatrice del concorso per le finalità strettamente inerenti l'espletamento dei concorsi medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dai concorsi;
- c) il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente collegate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Eventuali dati sensibili saranno ugualmente, e separatamente, trattati con strumenti manuali e informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza. Sono comunque fatte salve le norme in materia di accesso agli atti amministrativi e trasparenza amministrativa;
- d) il Responsabile del trattamento dei dati (DPO) è il Dr. Nicola Nulli Pero domiciliato per l'incarico presso la sede della Società in Vico Politeama n. 3, 05100 Terni..

8) NOTE ED AVVERTENZE

Ai posti di "Direttore di farmacia" e di "Farmacista collaboratore" di cui al presente bando di concorso è annesso il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. per dipendenti da imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori farmaceutici (visionabile e scaricabile dal sito www.assofarm.it), nonché da quanto previsto dalla Legge e dallo Statuto Aziendale (visionabile e scaricabile dal sito www.farmaciaterni.it).

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione del contenuto del presente Avviso e delle norme stabilite dal CCNL per dipendenti da imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori farmaceutici, in vigore al momento dell'assunzione e da quelli futuri, dallo Statuto della Società, dal Contratto di servizio e dal Regolamento aziendale per le assunzioni di personale (visionabili e scaricabili dal sito www.farmaciaterni.it), nonché dalle successive modificazioni ed integrazioni che la Società ed il Comune di Terni intendesse apportare a tali norme, anche in costanza di rapporto di lavoro.

La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, con riferimento alle comunicazioni che la Società medesima effettuerà nell'ambito del concorso.

E' facoltà della Società:

- a) prorogare, prima della scadenza, il termine di presentazione delle domande di partecipazione. Di tale provvedimento viene data pubblicità secondo le modalità di pubblicazione previste dal Regolamento aziendale per le assunzioni di personale (visionabile e scaricabile dal sito www.farmaciaterni.it);
- b) procedere alla riapertura del termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. Di tale provvedimento viene data pubblicità secondo le modalità di pubblicazione previste dal Regolamento aziendale per le assunzioni di personale;
- c) procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento viene comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

Il concorso viene espletato da apposita Commissione giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico.

Il presente concorso è indetto tenendo conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/91 n. 125, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dei benefici di cui alla legge 12/3/99 n. 68.

Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della legge 23/08/88 n. 370 non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione ai concorsi ed i relativi documenti. Non sono altresì soggette ad imposta di bollo le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali rese contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

L'Azienda procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i.. Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'articolo 76 del succitato decreto. Il dichiarante sarà cancellato dalla graduatoria e decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell' Azienda, Vico Politeama n. 3, Terni, Telefono 0744/432640 - 438549, in orario d'ufficio.

Terni lì 04 settembre 2019

Prot. n. F3510/SP



L'AMMINISTRATORE UNICO
(Dr. Federico Ricci)

TITOLI DI PREFERENZA

Le preferenze a parità di punteggio nelle graduatorie degli idonei del concorso sono le seguenti:

1. *Gli insigniti di medaglia al valor militare*
2. *I mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti*
3. *I mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
4. *I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
5. *Gli orfani di guerra*
6. *Gli orfani dei caduti per fatto di guerra*
7. *Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
8. *I feriti in combattimento*
9. *Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa*
10. *I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti*
11. *I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra*
12. *I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
13. *I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra*
14. *I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra*
15. *I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
16. *Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti*
17. *I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*
18. *Gli invalidi ed i mutilati civili*
19. *Aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei "Lavori socialmente utili"*
20. *I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ALLEGATO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. POSTI DI "....." (precisare il posto a cui si intende concorrere) PRESSO FARMACIATERNI – S.R.L. UNIPERSONALE

**Spett.le
FarmaciaTerni – S.r.l. unipersonale
Vico Politeama, 3
05100 TERNI**

(scrivere in carta libera ed in forma leggibile)

<p>..... sottoscritt..... nat... a il..... (Prov.....), residente a (Prov.) in Via n. CAP Telefono Codice fiscale E mail Eventuale altro recapito per comunicazioni relative alla selezione:.....</p>

presa visione del bando di concorso per titoli ed esami indetto da "FarmaciaTerni – S.r.l. unipersonale" prot. n. del.....

DICHIARA

che intende concorrere al concorso per n. posti di "....."

CHIEDE

di essere ammess.... a parteciparvi e a tale scopo, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

quanto segue (barrare le caselle che interessano e completare):

- di essere cittadinan... italian....;
- di essere cittadin... di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (*per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea. Indicare lo Stato di provenienza*)
- di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
- di essere iscritt... nelle liste elettorali nello Stato (*per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea*)
- di non essere iscritt... nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato, per il seguente motivo:.....
- di non aver riportato condanne penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali:

- di non aver raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;
- di essere in possesso della idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nella mansioni proprie della qualifica di farmacista collaboratore;
- di non essere stat.... destituit.... da pubblico impiego e dispensat.... dal servizio per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stat.... dichiarat.... decadut.... dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso della Laurea inconseguita presso l'Università degli Studi di con votazione
- di aver conseguito in data (sessione) l'Abilitazione di Stato all'esercizio della professione di farmacista;
- di essere iscritt.... all'Albo Professionale presso all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di dalal numero
- di essere in possesso della seguente anzianità di lavoro prestato come appresso precisato

Ragione sociale dell'ente pubblico o della farmacia privata e relativa ubicazione della sede legale	Qualifica	Tipologia del servizio (lavoro dipendente, pratica professionale,)	Periodo
			dal al
			dal al
			dal al
			dal al
			dal al
			dal al
			dal al
			dal al

(qualora gli spazi non fossero sufficienti, fotocopiare la presente pagina e proseguire nella dichiarazione dei servizi maturati. La fotocopia, così redatta, dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato per essere unita alla presente domanda)

- di conoscere i seguenti sistemi operativi per la gestione informatizzata della farmacia:
- di conoscere i seguenti applicativi informatici di uso più diffuso (Word, Excel, Internet, Outlook):
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: (per i soli uomini);
- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza e di avere la seguente posizione nei riguardi del servizio militare (per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea):
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza:

- di essere portat..... di handicap e di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/92 n. 104, il seguente ausilio per l'espletamento della provae dei seguenti tempi ulteriori per effettuare la prova medesima
- eventuali note e precisazioni del.... candidat....:

..... sottoscritt.... **allega** alla presente domanda i seguenti documenti in carta libera:

- Ricevuta relativa al versamento di euro 10,00 (euro dieci), per contributo spese concorsuali non rimborsabili;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- Documentazione in originale o copia autenticata prevista dal presente bando per i candidati che aspirano ai posti riservati alle categorie di cui all'art. 1 delle Legge 68/1999.

..... sottoscritt.... **allega**, inoltre, alla presente domanda la seguente documentazione:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

..... sottoscritt.... **autorizza** la Società al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda nel rispetto della normativa vigente e nelle forme previste dal Bando di concorso.

..... sottoscritt.... **dichiara** di accettare le norme del Bando di concorso e, in particolare, di quelle relative alla riserva in capo alla Società del diritto di proroga, riapertura, modifica o revoca del bando medesimo.

Data

.....
(firma leggibile e per esteso del candidato)

Protocollo A.S.SO.FARM. num. 02571 del 10/09/2019

Ragione sociale dell'ente pubblico o del privato e relativa ubicazione della sede legale	Qualifica di assunzione e relativo livello contrattuale	Tipologia e caratteristiche del servizio (nota 1)	Orario di lavoro settimanale (nota 2)	Periodo di lavoro
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []
				dal [] [] [] [] [] [] al [] [] [] [] [] []

Ragione sociale dell'ente pubblico o del privato e relativa ubicazione della sede legale	Qualifica di assunzione e relativo livello contrattuale	Tipologia e caratteristiche del servizio (nota 1)	Orario di lavoro settimanale (nota 2)	Periodo di lavoro
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al

Sono stato **INCARICATO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE DI FARMACIA O DI ALTRE FUNZIONI SUPERIORI A QUELLE DI FARMACISTA COLLABORATORE O FARMACISTA O FARMACISTA COADIUTORE**, come appresso indicato:

Ragione sociale dell'ente pubblico o del privato e relativa ubicazione della sede legale	Qualifica di assunzione e relativo livello contrattuale	Tipologia di incarico superiore alla qualifica di assunzione (nota 3)	Periodo di Incarico: dal	Periodo di Incarico: al

NOTE:

- (1) *Precisare: se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o a tempo indeterminato; se è a tempo pieno o a tempo parziale e, se a tempo parziale, indicare se trattasi di p/time orizzontale, verticale o misto.***
- (2) *Il numero delle ore settimanali di lavoro devono essere dedotte dal contratto individuale di lavoro.***
- (3) *La tipologia di incarico superiore è data: dalla specifica qualifica superiore e dal relativo livello contrattuale.***

AVVERTENZE:

- scrivere stampatello ed in forma leggibile;
- gli spazi lasciati in bianco devono essere barrati;
- per la validità della presente autocertificazione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Io sottoscritto **DICHIARO**, infine, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del T.U. 30/06/03 n. 196, che i dati sopra indicati verranno utilizzati da FarmaciaTerni – S.r.l. di Terni per le finalità connesse alla gestione del predetto concorso, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Data

Firma

